

**LAPORAN KEGIATAN**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SMK N 3 KASIHAN (SMSR) YOGYAKARTA**  
**YOGYAKARTA**

JL PG. Madukismo, Bugisan, Yogyakarta 55182



**Disusun oleh :**

Jandon Banyu Bening  
11206241021

**JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2014**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Lapangan (PPL) UNY di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta

Nama : Jandon BanyuBening

NIM : 11206241021

Jurusan : Pendidikan Seni Rupa

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri Kasihan Yogyakarta pada tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 22 September 2014

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

**Arsianti Latifah, S. Pd., M. Sn.**

**M. Zumarudin, S. Pd.**

NIP. 196005201987031001

NIP. 196408111989021004

Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan

Koordinator KKN-PPL

**Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd**

**Sihono, S.Pd**

NIP. 195804061986031013

NIP. 19600907 198902 1 001

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillah, segala puji syukur pada Allah SWT atas segala rahmat, kesehatan dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2014 di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta dapat berjalan lancar sehingga penyusunan laporan PPL 2014 dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan laporan ini merupakan pertanggung jawaban atas seluruh program PPL yang penulis laksanakan di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta pada tanggal 1 Juli 2014 sampai 17 September 2014.

Terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Drs. Darumoyo Dewojati, Selaku DPL PPL yang menyerahkan dan menarik PPL UNY di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
2. Bapak Muhajirin, S. Sn., M. Pd., Selaku DPL PPL Jurusan.
3. Bapak Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta,
4. Bapak Sihono, S.Pd selaku Koordinator PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta,
5. Bapak Zumarudin, S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta,
6. Bapak/Ibu Guru, karyawan, dan siswa SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta atas kerjasama yang terjalin dengan baik,
7. Teman-teman tim KKN-PPL UNY SMSR 2014,
8. Pihak-pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu

Saya menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih kurang dari sempurna, maka dari itu dengan kerendahan hati saya mengharapkan kritik dan saran yang konstruktif. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun dan pembaca

Yogyakarta, 8 September 2014

Penyusun

Jandon Banyu Bening  
NIM 11206241021

## DAFTAR ISI

### HALAMAN

JUDUL.....	i
------------	---

### KATA

PENGANTAR.....	ii
----------------	----

### DAFTAR

ISI.....	iii
----------	-----

ABSTRAK.....	iv
--------------	----

### BAB I

PENDAHULUAN.....	1
------------------	---

A. Analisis Situasi (Kondisi dan Potensi Pembelajaran).....	1
---	---

B. Rancangan Kegiatan.....	4
----------------------------	---

### BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	6
---	---

A. Persiapan.....	6
-------------------	---

B. Pelaksanaan PPL (Praktik Mengajar Terbimbing).....	7
---	---

C. Praktik Mengajar.....	10
--------------------------	----

D. Teknik Evaluasi dan Hasil.....	14
-----------------------------------	----

E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	14
---	----

### BAB III

PENUTUP.....	18
--------------	----

A. Kesimpulan.....	18
--------------------	----

B. Saran.....	18
---------------	----

DAFTAR PUSTAKA.....	20
---------------------	----

LAMPIRAN.....	21
---------------	----

## **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

### **DI SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL**

#### **(SMSR YOGYAKARTA)**

#### **ABSTRAK**

PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh mahasiswa S1 program kependidikan yang bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, menghayati permasalahan sekolah atau lembaga.

Metode yang digunakan diantaranya observasi pra PPL, pengadaan kuliah pengajaran mikro/*micro teaching*, penyusunan rancangan program, pembekalan oleh DPL PPL, persiapan mengajar dengan konsultasi guru pembimbing, memberikan materi dalam KBM, pelaksanaan program dan monitoring oleh DPL PPL dan penyusunan laporan PPL.

Manfaat dari PPL adalah menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga, memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga, memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga, dan memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga dan juga dapat memahami karakter peserta didik secara nyata yang terjadi di lapangan. Menjadikan mahasiswa untuk lebih tanggap dan cepat mengambil terhadap hal-hal yang terjadi diluar perencanaan di dalam persekolahan, klub, ataupun di lembaga kependidikan lainnya.

Kesimpulannya, secara khusus dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman yang berbeda dengan praktik di lembaga atau sekolah lainnya, dikarenakan setiap siswa mempunyai karakter yang unik dan berbeda dengan sekolah-sekolah umum lainnya. Sehingga membutuhkan pendekatan, perlakuan, dan cara mengajar yang berbeda dengan sekolah-sekolah umum lainnya. Dan di SMK Negeri 3 kasihan (SMSR) mahasiswa PPL dituntut cepat tanggap dan cepat bereaksi terhadap hal-hal atau kejadian diluar yang direncanakan. Secara keseluruhan PPL dapat melatih mahasiswa untuk siap terjun di dunia kependidikan.

Yogyakarta, 8 September 2014

Penyusun

Jandon Banyu Bening

NIM 11206241021

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

Kualitas pelaksanaan pembelajaran di sekolah dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain, pembelajaran, media pembelajaran, sarana penunjang, dan fasilitas layanan sekolah lainnya, serta kedisiplinan dari sumber daya manusia yang ada.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2014 dilaksanakan di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul, Yogyakarta yang menempati kompleks kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (keahlian seni tari dan karawitan), SMK Negeri 2 Kasihan (keahlian seni musik), dan SMK Negeri 3 Kasihan (keahlian seni rupa dan kriya)

Analisis situasi meliputi kondisi sekolah, potensi sekolah/lembaga, dan permasalahan yang terkait dengan Proses Belajar Mengajar (PMB). Lokasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sangat strategis, terletak di pinggir jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum. Suasana belajar sangat kondusif, tenang dan sejuk sebab keadaan lingkungan sekolah yang asri serta masih ada jarak antara lokasi PBM dengan jalan raya.

Untuk mengembangkan potensi siswa SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) diadakan berbagai ekstrakurikuler yang digunakan sebagai wadah penyalur bakat, minat, dan kegemaran siswa. Kegiatan ekstrakurikuler ini meliputi pramuka, tontol, osis, dan lain sebagainya. Prestasi dari kegiatan ini telah membanggakan baik bagi pihak sekolah maupun orang tua siswa sendiri.

### **1. Kondisi Fisik Sekolah**

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang membidangi kelompok seni rupa dan kriya. Berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul Yogyakarta. Luas area seluruhnya kurang lebih 22.786 m<sup>2</sup>, menempati kompleks Kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni tari dan karawitan, SMK Negeri 2 Kasihan (SMM) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni musik, SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni rupa dan kriya. Letaknya sangat strategis, keadaan lingkungan sekolah jauh dari kebisingan aktivitas lalu lintas jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum sehingga suasana yang tercipta sangat nyaman, tenang dan kondusif untuk belajar.

Gedung SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terdiri atas dua unit, yaitu :

Unit 1 terdiri atas :

- 1) Gedung A, untuk studio patung
- 2) Gedung B, untuk ruang teori
- 3) Gedung C, untuk studio grafis, teori, dan logistic
- 4) Gedung D, untuk ruang kepala sekolah, guru dan tata usaha (kantor)
- 5) Gedung E, untuk ruang perpustakaan dan ruang pertemuan (meeting)
- 6) Gedung F, untuk ruang balai serbaguna

Unit 2 terdiri atas :

- 1) Gedung G, untuk studio lukis
- 2) Gedung H, untuk studio kayu
- 3) Gedung XI, untuk teori
- 4) Gedung Y, untuk studio keramik dan studio tekstil (batik)
- 5) Gedung Z, untuk mushola, kesekretariatan, sanggar pramuka, ruang OSIS dan UKS.

Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang cukup luas, studio kayu, studio dekorasi, studio fotografi, studio lukis, studio patung, laboratorium computer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olah raga, sumber pengajaran.

Ruang teori yang cukup luas dan fasilitas yang menunjang seperti : papan tulis (blackboard dan whiteboard), meja dan kursi yang cukup untuk peserta didik, dan lain sebagainya, sudah cukup untuk menunjang KBM berlangsung. Ruang – ruang studio di SMSR sendiri fasilitasnya sangat lengkap dan memadai, seperti ruang kayu, di dalam studio ruang kayu terdapat bermacam alat alat pengolah kayu, seperti alat bubut, alat potong, hingga alat pembersih atau penyedot debu. Studio Tekstil terdapat fasilitas seperti mesin jait, kompor, canting untuk membatik, dan lain sebagainya. Begitu juga dengan studio – studio jurusan lainnya juga sama memiliki fasilitas yang lengkap yang sangat menunjang KBM. Ruang laboratorium komputer yang cukup luas bersih dan fasilitas yang berupa komputer yang memadai telah mampu menunjang proses KBM selama ini. Perpustakaan di SMSR kondisinya bersih, buku – buku yang terdapat di perpustakaan juga lengkap. Ruang logistik juga memadai untuk keberlangsungan KBM, dari kertas, kain, hingga cat dan pewarna tersedia di logistik. Perlengkapan olahraga juga memadai dan lengkap.

## **2. Kondisi Non Fisik Sekolah**

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta unggul dalam menghasilkan tenaga-tenaga professional dan siap pakai serta mampu menciptakan lapangan kerja sendiri dengan didukung oleh Visi dan Misi sekolah yang jelas. Untuk data tingkat kelulusan

60% dari jumlah lulusannya terjun ke dunia industri, selebihnya melanjutkan ke Perguruan Tinggi dan yang lainnya tidak terdata.

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta termasuk sekolah menengah kejuruan yang dalam perkembangannya dibagi menjadi beberapa spesifikasi, yaitu keahlian seni dan kriya. Adapun kurikulum yang dipakai yaitu kurikulum 2013. Dengan harapan memberi peluang tumbuhnya potensi SMK dan institusinya untuk mandiri dan bertanggung jawab dalam mengembangkan program pembelajaran yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah tersebut dengan mengacu pada standard program umum yang ditetapkan secara nasional.

### **3. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta mempunyai susunan personalia yaitu :

- a. Kepala Sekolah
- b. Dewan Sekolah
- c. Litbang
- d. Waka Kurikulum
- e. Waka Kesiswaan
- f. Waka Sarpras
- g. Waka Humas DU/DI
- h. Koordinasi Tata Usaha Unit Bisnis
- i. Kaprodi Seni Rupa
- j. Kaprodi Kriya Kayu

Secara umum SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sudah dapat dikatakan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai, sehingga sangat membantu dalam proses kelancaran belajar mengajar.

### **B. Rancangan Kegiatan**

Rancangan program pelaksanaan PPL tersusun dalam beberapa tahap, yaitu:

#### **1. Pembekalan**

Pembekalan dilaksanakan sekali, yaitu pada gedung kuliah 4 lantai 3 Jurusan Pendidikan Seni Rupa. Pada tahap ini praktikan diberi materi pembekalan sebagai bekal atau persiapan dalam melaksanakan program PPL di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta.

#### **2. Penyerahan**

Penyerahan mahasiswa PPL di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. Penyerahan dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (Bapak Drs.



Darumoyo Dewojati) dan diterima oleh Kepala Sekolah yang menjabat (Bapak Drs. Rakhmat Supriyono ), Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum (Bapak Sihono, S.Pd dan Bapak Eko Suprpto SPD), bagian Sarpras (Bapak Suranto, S. Pd, M. Sn), dan bagian Kesiswaan (Ibu Drs. Endang Pujiati) pada tanggal 22 Februari 2014.

### **3. Penerjunan**

Penerjunan dilaksanakan di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. Acara penerjunan ini dihadiri oleh 19 anggota KKN-PPL UNY 2011 dan koordinator PPL ( Bapak Sihono, S.Pd ) yang dimulai pada tanggal 1 Juli 2014.

### **4. Observasi**

Observasi merupakan suatu usaha untuk mengenali lingkungan sebelum benar-benar melakukan kegiatan yang sesungguhnya di lingkungan tersebut. Observasi sekolah dilaksanakan sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tujuannya untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktifitas kehidupan di sekolah.

Dalam kegiatan observasi, mahasiswa lebih ditekankan pada usaha mengetahui konsep pembelajaran dalam kondisi *real* di sekolah dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Dari hasil observasi tersebut akan diperoleh suatu gambaran umum tentang situasi sekolah yang ada di sekolah, hal ini sangat bermanfaat bagi pelaksanaan praktikan PPL.

#### **a. Observasi kelas**

Observasi kelas bertujuan untuk memahami kondisi pengajaran di kelas beserta fasilitas yang mendukung. Pelaksanaan observasi ini meliputi pengamatan aktivitas guru pada waktu mengajar dan aktivitas siswa selama proses pelaksanaan pembelajaran berlangsung serta mengenai materi beserta media pembelajaran yang digunakan.

#### **b. Observasi prasekolah**

Observasi prasekolah bertujuan untuk memahami pengelolaan sekolah secara menyeluruh termasuk lembaga-lembaga yang ada di dalamnya.

## **5. Praktik Mengajar**

Pada tahap ini praktikan melakukan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Praktikan diberikan keleluasaan untuk berpraktik tetapi dengan perjanjian pengawasan yang telah disepakati. Pengawasan berbentuk langsung dan tidak langsung. Berbentuk langsung yaitu guru mengawasi ketika praktikan mengajar, sedangkan pengawasan tidak langsung yaitu guru memberikan pengawasan melalui konsultasi RPP, media pembelajaran, dan situasi kelas yang praktikan lakukan.

## **6. Evaluasi**

Pada tahap evaluasi terdapat dua cara. Pertama praktikan dievaluasi sesuai mengajar kemudian diberi masukan. Kedua praktikan diberi nilai pada akhir berpraktik sesuai dengan kemampuan, baik dalam mengajar, kepedulian terhadap siswa, pengawasan kelas, penguasaan kelas, maupun persiapan mengajar yang telah praktikan tunjukkan selama PPL.

## **7. Penyusunan Laporan**

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinasi PPL sekolah (Bapak Sihono, S.Pd), kepala sekolah yang menjabat saat ini (Bapak Rakhmat Supriyono, M.Pd), DPL Prodi (Ibu Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn) dan guru pembimbing (Bapak Zumarudin, S.Pd)

## **8. Penarikan**

Setelah selesai keseluruhan kegiatan PPL, maka diadakan penarikan secara resmi oleh dosen pembimbing (Bapak Drs. Darumoyo Dewojati) pada tanggal 17 September 2014.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN EVALUASI HASIL

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam kegiatan belajar mengajar (KBM) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Kegiatan PPL itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik.

Adapun visi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu sebagai wahana membentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL yaitu menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional melalui pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, serta pementasan kemitraan UNY. Sehingga dari PPL ini diharapkan mahasiswa dapat mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan yang telah dimiliki. PPL dilaksanakan di sekolah yang sesuai dengan spesifikasi bidang keilmuan atau kompetensi mahasiswa yang bersangkutan.

#### A. Persiapan PPL

##### a. Observasi

Observasi yang pertama dilakukan sebelum melaksanakan PPL yaitu tanggal 22 Februari 2014. Mahasiswa mengamati tugas dan aktivitas guru pada saat mengajar dikelas, mulai dari membuka materi pelajaran, penguasaan kelas, metode pembelajaran, bahasa yang digunakan dalam mengajar, sampai dengan menutup pelajaran maupun mengevaluasi hasil karya siswa. Observasi yang telah dilakukan kemudian di bawa ke perkuliahan dan diwajibkan mahasiswa mengikuti *Micro teaching*, dimana dalam mata kuliah *Micro teaching* mahasiswa diberi gambaran KBM melalui simulasi kelas mikro. Setelah lulus mata kuliah ini mahasiswa dapat melanjutkan ke Praktik Pengalaman Lapangan yang riil di sekolah.

Observasi yang kedua yaitu observasi PPL, dilaksanakan ketika mahasiswa telah diterjunkan ke sekolah. Waktu observasi dilaksanakan sesuai kesepakatan yang dilakukan dengan guru pembimbing sebelumnya. Melalui observasi ini praktikan diharapkan mampu mempersiapkan lebih matang apa yang harus dilakukan sebelum berpraktik dalam situasi dan kondisi yang ada di dalam kelas.

#### b. Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar di sekolah yang nyata, mahasiswa melakukan perkuliahan *Micro teaching*. Di dalam *Micro teaching* dipersiapkan segala hal pengetahuan mengenai KBM dan dipraktikan dalam kelas kecil. Mahasiswa diajarkan untuk membuat persiapan mengajar berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan lembar kerja (LK) bagi seni rupa dan kerajinan. Pembuatan RPP, maupun lembar kerja harus mengacu pada kurikulum sekolah setempat, yaitu Kurikulum 2013 berdasarkan observasi sekolah yang telah dilakukan sebelumnya.

Setelah lulus mata kuliah *Micro teaching* mahasiswa melakukan persiapan mengajar untuk PPL di sekolah. Persiapan mengajar meliputi koordinasi dengan guru pembimbing, penyesuaian jadwal, penyusunan RPP, penyusunan lembar kerja, juga mempersiapkan media pembelajaran. Secara sistematis, langkah-langkah mengajar adalah sebagai berikut :

- Mahasiswa praktikan memperoleh jadwal mengajar yang telah disepakati oleh guru pembimbing.
- Mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi pelajaran yang akan diajarkan pada kelas yang telah ditentukan sesuai jadwal.
- Mahasiswa praktikan menyusun RPP dan lembar kerja sesuai materi pelajaran yang akan disampaikan dan mengkonsultasikannya kepada guru pembimbing.
- Mahasiswa praktikan menyediakan alat peraga sesuai materi bidang studi yang tercantum dalam lembar kerja.
- Setelah guru pembimbing menyetujui lembar kerja yang telah disusun, selanjutnya mahasiswa dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

### B. Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar, dalam melakukan praktik mengajar ini jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Dan dalam hal ini praktikan diberi kesempatan mengajar secara mandiri tanpa didampingi guru pendamping. Guru pembimbing tetap memantau sejauh mana proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan melayani mahasiswa yang ingin konsultasi di luar kelas.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi persiapan mengajar, juga keterampilan-keterampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Keterampilan-keterampilan tersebut antara lain:

#### a. Pendahuluan

##### 1. Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dengan salam, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

2. Apersepsi/prasyarat pengetahuan

Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan serta mengarah ke topik materi.

3. Apresiasi dan motivasi

Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk mengetahui banyak hal terkait pelajaran dan jurusan yang diambil. Penyampaian tujuan pembelajaran, strategi penilaian, strategi pelaksanaan pembelajaran.

b. Kegiatan inti

1. Mengamati, adalah tahap awal dari serangkaian tahapan pembelajaran berpusat pada siswa dengan pendekatan saintifik yang terdiri dari mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan. mengamati melatih siswa dalam hal kesungguhan, ketelitian, mencari informasi.
2. Menanya, adalah tahap kedua dari serangkaian tahapan pembelajaran berpusat pada siswa dengan pendekatan saintifik yang terdiri dari 5M. menanya melatih siswa mengembangkan kreatifitas, rasa ingin tahu, kemampuan merumuskan pertanyaan untuk membentuk pikiran kritis yang perlu untuk hidup cerdas dan belajar sepanjang hayat. menanya adalah salah satu kompetensi yang diperlukan siswa untuk hidup di era cerdas abad 21.
3. Mengumpulkan data, adalah tahap ketiga dari tahapan 5M. Mengumpulkan data melatih siswa mengembangkan sikap teliti, jujur, sopan, menghargai pendapat orang lain, kemampuan berkomunikasi, menerapkan kemampuan mengumpulkan informasi melalui berbagai cara yang dipelajari, mengembangkan kebiasaan belajar dan belajar sepanjang hayat (Permendikbud No. 81a Th. 2013).
4. Mengasosiasi, adalah tahap ke empat dari serangkaian tahapan pendekatan saintifik yang terdiri dari mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan. Mengasosiasi adalah kegiatan mengolah informasi melatih siswa mengembangkan sikap jujur, teliti, disiplin, taat aturan, kerja keras, kemampuan menerapkan prosedur dan kemampuan berpikir induktif serta deduktif dalam menyimpulkan.
5. Mengkomunikasikan, adalah tahap ke lima dari serangkaian tahapan pembelajaran berpusat pada siswa dengan pendekatan saintifik yang terdiri dari 5M. Mengkomunikasikan melatih siswa mengembangkan sikap jujur, teliti, toleransi, kemampuan berpikir sistematis, mengungkapkan pendapat dengan singkat dan jelas, dan mengembangkan kemampuan berbahasa yang baik dan benar.

c. Penutup

1. Evaluasi, yaitu membahas karya siswa atau tugas siswa

2. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan
3. Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang akan datang.
4. Memberikan refleksi dan tindak lanjut melalui pemberian remidi untuk siswa yang belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) dalam pengerjaan tugas yang diberikan.
5. Menutup pelajaran dengan salam

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dan praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

1. Sebelum praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2. Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikut dalam mengajar akan lebih baik.

### C. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMK N 3 Kasihan berlangsung mulai tanggal 1 Juli 2014 sampai dengan 17 September 2014. Kelas yang dipakai untuk PPL adalah kelas X DKV 1, dan XI DKV 1 dengan materi yang sudah disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran dan silabus yang disesuaikan sekolah.

Pada kelas X DKV 1, bahan ajar yang meliputi materi tentang teknik menggambar objek dasar 3 dimensi(bentuk kubistis dan bentuk silindris) menggunakan teknik arsir (hitam putih), membuat ilustrasi *merk* pada minuman kaleng dan pada kelas XI DKV 1, bahan ajar yang meliputi materi pembuatan poster menggunakan cat/pewarna.

Praktik mengajar dilakukan 2 kali dalam seminggu, menyesuaikan jadwal guru pembimbing dalam satu minggu. Alokasi waktu praktik mengajar 3 x 45 menit setiap pertemuan. Pelajaran yang diampu adalah pelajaran praktik, waktu yang disediakan 3 jam pelajaran dalam setiap tatap muka.

Dalam hal ini praktikan memperoleh jadwal pada :

1. Hari Kamis, pada jam ke 8 - 10 ( 12.45 – 15.00 WIB )

Praktik mengajar mata pelajaran DKV2 untuk kelas XI DKV 1

2. Hari Sabtu, pada jam ke 8 - 10 ( 12.45 – 15.00 WIB )

Praktik mengajar mata pelajaran DKV untuk kelas X DKV 1

Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada dilapangan. Proses belajar mengajar terdiri dari teori dan praktik, yang meliputi :

1. Membuka pelajaran
2. Penyampaian materi
3. Interaksi pembelajaran
4. Menutup pelajaran
5. Mengevaluasi hasil belajar.

Dalam praktik mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya. Selain praktik mengajar, mahasiswa praktikan juga melaksanakan :

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/ lembar kerja
- b. Pembuatan RPP ini disesuaikan dengan jurusan masing-masing mahasiswa praktikan dan dibimbing oleh guru pembimbing menurut jurusan masing-masing-masing
- c. Membuat materi pembelajaran

Pembuatan materi pembelajaran dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jurusan masing-masing. Dalam hal ini, mahasiswa mencari sumber materi dari buku-buku pelajaran yang sesuai dengan mata diklat yang diajarkan.

- d. Membuat media pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran ini dilaksanakan oleh mahasiswa praktikan sesuai dengan jurusan masing-masing-masing. Dalam pembuatan media ini mahasiswa menyesuaikan dengan mata diklat yang diajarkan.

Adapun pelaksanaan praktik mengajar di kelas adalah sebagai berikut :

1. Pertemuan ke-1

Kelas	: XI DKV 1
Mata Pelajaran	: DKV2
Waktu	: 12.45 – 15.00
Hari/tanggal	: Kamis, 7 Agustus 2014
Materi	: Penjelasan tentang materi semester gasal kelas XI, yang merupakan media bahan di DKV dua arah dan mempelajari ruang lingkup DKV. Penjelasan membuat layout dan desain poster iklan tentang sosial budaya Yogyakarta.
Tugas	: Membuat beberapa alternatif desain dan layout secara manual (menggunakan pensil atau alat tulis lainnya)
Media	: Papan tulis, spidol, penghapus, kertas HVS, pensil

2. Pertemuan ke-2

Kelas	: X DKV 1
Mata Pelajaran	: DKV



Waktu : 12.45 – 15.00  
Hari/tanggal : Sabtu, 9 Agustus 2014  
Materi : penjelasan tentang ruang lingkup DKV  
Tugas : -  
Media : Papan tulis, spidol, kapur tulis, penghapus.

3. Pertemuan ke-3

Kelas : XI DKV 1  
Mata Pelajaran : DKV2  
Waktu : 12.45 – 15.00  
Hari/tanggal : Kamis, 14 Agustus 2014  
Materi : Pemindahan alternatif desain pada lembar gambar.  
Tugas : -  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, pensil, kertas HVS.

4. Pertemuan ke-4

Kelas : X DKV 1  
Mata Pelajaran : DKV  
Waktu : 12.45 – 15.00  
Hari/tanggal : Sabtu, 16 Agustus 2014  
Materi : Menjelaskan tentang hukum perspektif dan gejala perspektif, membuat gambar kemasan sebagai latihan menggunakan bentuk kubistis  
Tugas : -  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas, pensil.

5. Pertemuan ke-5

Kelas : XI DKV 1  
Mata Pelajaran : DKV2  
Waktu : 12.45 – 15.00  
Hari/tanggal : Kamis, 28 Agustus 2014  
Materi : Melanjutkan penggambaran tugas poster sosial.  
Tugas : -  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas.

6. Pertemuan ke-6

Kelas : X DKV1

Mata Pelajaran : DKV  
Waktu : 12.45 – 15.00  
Hari/tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2014  
Materi : Membuat desain *merk* minuman bebas untuk kemasan kaleng (bentuk silindris)  
Tugas : -  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas yang telah dicap keterangan tugas, pensil.

7. Pertemuan ke-7

Kelas : XI DKV 1  
Mata Pelajaran : DKV2  
Waktu : 12.45 – 15.00  
Hari/tanggal : Kamis, 4 September 2014  
Materi : Penyelesaian tugas iklan / poster sosial  
Tugas : Menyelesaikan pekerjaan minggu sebelumnya.  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas yang telah dicap keterangan tugas, cat poster.

8. Pertemuan ke-8

Kelas : X DKV 1  
Mata Pelajaran : DKV  
Waktu : 11.00 – 13.30  
Hari/tanggal : Sabtu, 6 September 2014  
Materi : Meanjutkan pekerjaan minggu sebelumnya yaitu membuat gambar kemasan minuman kaleng.  
Tugas : -  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas HVS.

9. Pertemuan ke-9

Kelas : XI DKV 1  
Mata Pelajaran : DKV2  
Waktu : 12.45 – 15.00  
Hari/tanggal : Rabu, 11 September 2014  
Materi : Melanjutkan tugas poster sosial pewarnaansat poster  
Tugas : -  
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas HVS, cat poster.

#### 10. Pertemuan ke-10

Kelas	: X DKV 1
Mata Pelajaran	: DKV
Waktu	: 12.45 – 15.00
Hari/tanggal	: Sabtu, 13 September 2014
Materi	: Mengaplikasikan desain yang telah dibuat ke gambar kalang yang telah di buat pada minggu lalu.
Tugas	: Melanjutan tugas “minuman kaleng”
Media	: Papan tulis, spidol, penghapus, kertas HVS.

#### D. Teknik Evaluasi dan Hasil

Evaluasi diadakan setiap kali tatap muka dalam satu Kompetensi Dasar. Jenis tagihan yang digunakan berupa penilaian produk yaitu hasil karya individu dari setiap siswa. Angka Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yang digunakan adalah 75. Bagi siswa yang belum mampu mencapai skor KKM maka wajib diberikan remidi atau perbaikan, sehingga mampu mencapai KKM yang telah ditentukan.

Dalam pembelajaran produktif terdapat beberapa kompetensi yang harus dicapai dan telah ditetapkan kriteria atau analisis penilaiannya dalam tiap kompetensi. Mengenai tugas yang ditetapkannya mengacu pada kompetensi yang melingkupi dalam suatu mata diklat.

Untuk menetapkan penilaian pada suatu kompetensi guru perlu memperhatikan pada kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Nilai akhir dari suatu mata diklat akan tercapai apabila semua kompetensi yang telah ditetapkan tercapai dan telah dilakukan penilaian dalam bentuk angka kemudian jumlah keseluruhan nilai dibagi dengan jumlah penugasan yang ditetapkan. Untuk mengetahui lebih jelas mengenai hasil evaluasi dapat dilihat pada lampiran yang ada pada laporan PPL ini.

#### E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

##### 1. Analisis Keterkaitan Program dan Hasil Pelaksanaan

Dalam praktek dikelas praktikan dituntut untuk menjadi seorang pengajar yang baik, karena guru pembimbing yang telah member wewenang sepenuhnya kepada praktikan mulai dari penyampaian materi sampai pemberian nilai.

##### 2. Refleksi Hasil Kegiatan PPL

Pelaksanaan program PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta berjalan dengan kondusif sesuai dengan program yang telah direncanakan. Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 6Agustus sampai 16 Septembar 2014 di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta memberikan banyak pelajaran dan pengalaman sangat berarti kepada mahasiswa PPL menuju kearah kematangan pada kesiapan terjun dalam

dunia kerja atau sekolah yang sesungguhnya setelah menyelesaikan kuliah. Mahasiswa juga mendapat gambaran yang jelas tentang dinamika kehidupan sekolah dalam segala macam permasalahan dalam dunia pendidikan. Selama melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa tentu akan dihadapkan pada persoalan-persoalan yang cukup kompleks mengenai praktik pengajaran pada khususnya dan situasi kondisi yang ada di lingkungan sekolah. Adapun faktor pendukung dan penghambat (kendala) yang ada di lapangan pada saat melaksanakan kegiatan PPL antara lain :

- Faktor Pendukung

Dalam melaksanakan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Selama melaksanakan kegiatan PPL, guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Kemudian guru pembimbing memberikan control dan sarana perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Faktor pendukung dari siswa yaitu siswa mengikuti pelajaran dan berpartisipasi aktif pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung.

Selain itu terdapat faktor pendukung lainnya, yaitu:

- a. Tersedianya alat dan bahan praktek yang mencukupi.
- b. Tersediannya media yang beragam dan memadai.
- c. Ruangan praktek yang nyaman.

- Faktor penghambat (kendala)

Adapun hambatan-hambatan yang dialami pada praktikan diantaranya:

- a. Terdapat beberapa siswa yang masuk terlambat pada saat jam pelajaran telah berlangsung.
- b. Kurangnya perhatian siswa untuk memperhatikan apa yang disampaikan dan ada beberapa siswa yang tidak melengkapi peralatan untuk praktik.
- c. Kurangnya keseriusan siswa dalam mengerjakan tugas praktek, sehingga tergesa-gesa ingin segera selesai, akibatnya hasil karya kurang maksimal.
- d. Beberapa siswa yang kurang bisa memanfaatkan waktu secara optimal dalam mengerjakan tugas, sehingga sering tidak selesai pada waktunya.
- e. Banyak siswa yang belum mengerjakan remidi sampai melewati batas waktu dan tidak merawat hasil karya mereka, sehingga karya dikumpulkan dalam keadaan kotor, terlipat ataupun usang.
- f. Keterbatasan penggunaan media penunjang seperti LCD.
- g. Jadwal yang terbilang kurang tepat untuk mata pelajaran praktik yaitu siang hari, sehingga siswa menjadi susah untuk berkonsentrasi pada tugas yang di kerjakanya.

Hambatan-hambatan tersebut dijadikan sebagai bahan evaluasi dalam praktikan untuk kedepannya agar menjadi lebih baik dalam setiap menyampaikan materi.

- Usaha mengatasi hambatan

Sesuai dengan pengamatan, usaha untuk mengatasi masalah-masalah tersebut dapat diselesaikan dengan cara berikut:

- a. Bersikap tegas untuk memberikan dampak positif dalam memperbaiki masalah kedisiplinan siswa.
- b. Praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan memberikan bimbingan secara individu pada siswa yang belum memahami materi yang diberikan.
- c. Praktikan berusaha untuk berlatih menguasai materi yang ada dan dalam pembelajarannya dilakukan pengembangan materi, baik dengan cara belajar di rumah, perpustakaan, maupun dari sumber-sumber lain yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan.
- d. Praktikan berusaha untuk selalu memberikan pesan dan selalu mengingatkan untuk membawa bahan dan alat yang dibutuhkan pada waktu praktik.
- e. Menyampaikan materi melalui permainan dan memberikan reward/hadiah untuk siswa yang paham dan berpartisipasi dengan baik. Diusahakan dalam setiap praktikan pembawaan sikap harus tenang dan bersahabat.
- f. Memberikan batas toleransi dalam hal pengumpulan tugas remidi dan memberikan pengarahan dalam merawat dan membawa karya.
- g. Memberikan kesempatan pada siswa untuk menciptakan situasi yang menyenangkan namun tetap kondusif dalam melaksanakan tugas praktik. Misalnya dengan mendengarkan musik, namun tetap dengan batasan-batasan tertentu sehingga tidak mengganggu KBM
- h. Praktikan lebih rileks dan santai dalam menghadapi dan memahami keinginan setiap siswa.
- i. Praktikan memberikan contoh berkarya yang baik.
- j. Selalu memberikan motivasi pada setiap siswa secara individual maupun klasikal.
- k. Berusaha penampilan harus baik dan rapi.
- l. Berusaha untuk mengelola kelas dengan baik dan memberikan pengetahuan dan pengalaman yang baru setiap kali pertemuan.

- Hasil yang dicapai

Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL antara lain :

- a. Pengalaman dalam mengelola kelas di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, yaitu dalam menghadapi setiap siswa dengan karakter yang bermacam-macam dan cenderung unik dan menantang dibandingkan siswa-siswa dari sekolah umum lainnya.

- b. Pengalaman menyusun persiapan perangkat mengajar seperti menyusun RPP, lembar kerja dan persiapan media.
- c. Pengalaman mempraktekkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah.
- d. Pengalaman dalam membimbing siswa, sehingga dapat mengerjakan tugas dengan baik.
- e. Pengalaman bekerja sama dengan rekan praktikan lain.
- f. Pengalaman berlatih mengikuti prosedur dan sistem sebuah instansi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Program kerja kelompok maupun individu yang dilaksanakan secara garis besar berbagai program yang disusun rencanakan, baik yang umum maupun yang khusus telah dilaksanakan dengan baik.

Terkait dengan melaksanakan PPL, banyak manfaat yang diperoleh praktikan yang dapat menjadi pelajaran dan pengalaman untuk masa yang akan datang. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah :

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
2. Program PPL, khususnya dalam praktik mengajar merupakan pengalaman langsung sebagai bekal ketika terjun ke dunia pendidikan nantinya.
3. Program PPL memberikan pengalaman lain kaitannya dengan kompetensi profesional dimana dituntut memiliki kompetensi yang lain di luar bidang studi yang diambil, yaitu : *personality* (kemampuan individu) dan *sociality* (kemampuan bermasyarakat).
4. Program PPL dapat berjalan dengan lancar apabila didukung dengan kerjasama dan koordinasi yang baik antar semua pihak.
5. PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman yang menantang, dimana setiap siswa mempunyai karakter unik dan kebiasaan yang berbeda dengan kondisi di sekolah umum lain. Sehingga membutuhkan perlakuan dan cara pengajaran yang berbeda pula.

#### **B. Saran**

1. Untuk SMK Negeri 3 Kasihan ( SMSR) Yogyakarta
  - a. Pemanfaatan internet sebagai salah satu tempat mendapatkan referensi belajar selain dari guru dan dari buku dengan cara pemberian tugas rumah yang berhubungan dengan mencari data atau informasi tentang pelajaran yang bersangkutan.
  - b. Pemanfaatan tempat tempat pendukung KBM seperti musium, tempat industri, dan lain sebagainya dalam kegiatan study tour yang sesuai dengan jurusan sehingga menambah wawasan dan ilmu anak dari hasil obserfasi yang mereka lakukan.
  - c. Sekolah diharapkan lebih meningkatkan koordinasi yang erat dengan tim KKN-PPL UNY sehingga tercipta sinergitas yang saling menguntungkan bagi kedua belah pihak.
  - d. Sekolah lebih memperhatikan dan memantau kinerja setiap guru, karyawan maupun praktikan mahasiswa KKN-PPL.

- e. Untuk meningkatkan kualitas siswa dalam KBM, sekolah mengimbangi dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung.
- f. Lebih memperhatikan potensi-potensi yang dimiliki sekolah untuk dikembangkan demi tercapainya kemajuan sekolah.

## 2. Untuk LPM UNY

- a. Diharapkan agar LPM lebih memperhatikan keluhan-keluhan yang disampaikan oleh peserta KKN-PPL dan menindaklanjuti secara langsung permasalahan-permasalahan yang dihadapi.
- b. Pelaksanaan program KKN-PPL diharapkan lebih mempertimbangkan waktu yang disediakan agar dapat membekali mahasiswa pengalaman yang lebih banyak dan mahasiswa mampu lebih optimal dalam melaksanakan program. Sehingga dapat menjadi pendidik yang professional di masa yang akan datang.
- c. dalam pembagian KKN dan PPL lebih baik di pisah waktunya sehingga peserta KKN-PPL mampu lebih fokus dalam mengerjakan kegiatan KKN-PPL.

## 3. Untuk mahasiswa

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dan media ketika akan mengajar. Lebih menguasai materi, menguasai kelas, memilih media pembelajaran yang menarik dan tidak membosankan dan tidak merepotkan saat KBM berlangsung, juga menyiapkan mental sehingga KBM dapat berjalan lancar dan apa yang disampaikan berguna bagi siswa.
- b. Praktikan lebih serius membuat perencanaan pembelajaran agar KBM berjalan lebih terarah sehingga mampu tercapai tujuan dari pendidikan.
- c. Praktikan harus bersikap layaknya seorang guru yang mampu diteladani, sehingga mampu menjadi pendidik yang berkualitas dan professional.
- d. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama KKN PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup lebih mampu mengembangkan potensi diri.
- e. Dapat menjaga dan mempererat semangat kekeluargaan yang telah terbina selama KKN PPL



## DAFTAR PUSTAKA

- Tim pembekalan KKN-PPL. 2014. *MateriPembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta:UNY.
- Tim PembekalanPengajaranMikro. 2014. *MateriPembekalanPengajaranMikro/PPL I*.Yogyakarta:UNY.
- Tim PL PPL dan PKL. 2014. *PanduanPengajaranMikro*.Yogyakarta:UNY.
- Tim PL PPL dan PKL 2014.*Panduan KKN-PPL 2014UniversitasNegeri Yogyakarta*.Yogyakarta:UNY

# LAMPIRAN



**Universitas Negeri  
Yogyakarta**

**FORMAT OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH**

NPma. 2

untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 KASIHAN      NAMA MHS. : JANDON BANYU  
BENING

ALAMAT SEKOLAH: Jl. PG. Madukismo      NO. MAHASISWA: 11206241021

FAK/JUR/PRODI : FBS/SENI RUPA/ PEND. SENI RUPA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Semua gedung layak pakai, hanya saja beberapa tempat terlihat kurang rapi.	
2	Potensi siswa	Sebagian besar siswa SMK N 3 Kasihan dapat mengaplikasikan berbagai keterampilan yang diajarkan di sekolah.	
3	Potensi guru	Guru di SMK N 3 Kasihan sudah memenuhi standar guru yaitu sarjana dan profesional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki.	
4	Potensi karyawan	Karyawan SMK N 3 Kasihan bekerja dengan baik dan bekerja	

		amada dalam menyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sebagian besar sudah menggunakan whiteboard dan spidol, namun ada juga yang masih menggunakan kapur tulis. Di sekolah belum dilengkapi menyediakan LCD dan OHP.	
6	Perpustakaan	Perpustakaan sudah tersedia di SMK N 3 Kasihan. Buku cukup lengkap, hanya saja minat baca siswa yang kurang.	
7	Laboratorium	Setiap jurusan memiliki laboratorium masing-masing yang mendukung kompetensi siswa/	
8	Bimbingan konseling	Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan baik.	
9	Bimbingan belajar	Jumlah maupun kualitasnya sangat baik	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drum band, dsb)	Ada dan sangat lengkap untuk menambah pengetahuan dan mengembangkan keterampilan	

		serta kreativitas siswa.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat anggota OSIS yang sudah cukup aktif dalam berbagai kegiatan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat fasilitas UKS di SMK N 3 Kasihan.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Warga sekolah dapat berkoordinasi dengan baik	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Minat siswa masih kurang	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada	
16	Koperasi siswa	Ada namun kurang terkondisikan dengan baik	
17	Tempat ibadah	Sudah tersedia mushola di SMK N 3 Kasihan sebagai tempat ibadah. Namun siswa ataupun guru lebih sering menggunakan masjid di depan sekolah.	
18	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan di SMK N 3 Kasihan sudah cukup terjaga, namun masih butuh untuk lebih ditingkatkan, hal ini disebabkan karena luasnya	

		tanah di SMK N 3 Kasihan.	
19	Lain-lain		

Bantul, 1 Maret 2014

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,

SIHONO, S. Pd  
NIP. 19680714 199512 1 003

JANDON BANYU BENING  
NIM. 11206241021



**FORMAT OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Jandon Banyu Bening PUKUL : 07.30 – 10.20 WIB  
NO. MAHASISWA : 11206241021 TEMPAT PRAKTIK: Ruang kelas X DKV 2  
TGL. OBSERVASI : 1 Maret 2014 FAK/JUR/PRODI : FBS/SENI RUPA/PEND.  
SENI RUPA

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai KTSP
	2. Silabus	Sudah ada. Dalam bentuk softfile dan hardfile.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Ada. RPP Dibuat oleh guru.
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Salam, memimpin doa, apresepasi mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini.
	2. Penyajian Materi	Materi disampaikan dengan ceramah dan demonstrasi menggunakan media di depan kelas (praktikum). Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan.
	3. Metode Pembelajaran	Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, metode demonstrasi untuk menjelaskan cara kerja alat yang akan digunakan untuk praktik, metode Tanya jawab dan metode diskusi/ tutor sebaya. Siswa diberi kesempatan untuk mengeksplorasi kemampuan dengan diarahkan oleh guru.
	4. Penggunaan Bahasa	Bahasa yang digunakan menggunakan bahasa indonesia tidak jarang juga menggunakan bahasa jawa agar siswa lebih memahami maksud dari guru.

	5. Penggunaan Waktu	Penggunaan waktu yang efisien, antara penjelasan materi dan saat praktik sangat sedikit saat=saat kosongnya
	6. Gerak	Guru menjelaskan dengan gestur dan gerak yang tidak berlebihan, sesekali juga memperagakan materi dengan tangan agar siswa lebih memahami apa yang di jelaskan oleh guru.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja DKV. Guru memberi pujian bagi siswa yang mengerjakan tugas dengan baik. Guru juga memberi kesempatan bagi siswa untuk segera keluar kelas jika tugas sudah diselesaikan.
	8. Teknik Bertanya	Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab atau ketika saat praktik siswa dapat langsung mendatangi guru didepan hal ini dapat menghindari hilangnya konsentrasi siswa yang sedang serius mengerjakan karya.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru meminta perhatian siswa ketika siswa tidak fous atau memperhatikan saat materi dijelaskan degan cara menegurnya.
	10. Penggunaan Media	Guru menggunakan media yang berupa contoh benda/ karya kertas gambar jadi, papan tulis dan sepidol.
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Evaluasi dilakukan dengan cara menanya, engulas kembali secara global apa yang telah di pelajari pada hari itu dan dilihat dari hasil pekerjaan siswa dan disesuaikan dengan karakteristik siswa. Aspek penilaian sesuai dengan kurikulum yang digunakan.



	12. Menutup Pelajaran	Mempersilahkan siswa keluar kelas jika pekerjaan atau tugas sudah selesai dikerjakan, jika pekerjaan belum selesai dan jam praktik habis maka dilanjutkan pada pertemuan berikutnya, memberi salam.
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku Siswa di dalam Kelas	Kondisi didalam kelas cukup kondusif, ada beberapa siswa yang masih suka berkeliaran di dalam kelas. Ada juga siswa yang terlambat memasuki kelas sehingga mengganggu proses kegiatan belajar mengajar, beberapa siswa juga masih ada yang mengobol, memainkan HP, tertidur saat pelajaran berlangsung, tetapi keseluruhan dari siswa kelas berkelakuan cukup baik.
	2. Perilaku Siswa di luar Kelas	Banyak siswa yang kurang menghargai sesama temannya dengan nada bicara yang tinggi, beberapa berkelakuan kurang sopan seperti melompat dari jendela, berdiri diatas meja.

Guru Pembimbing

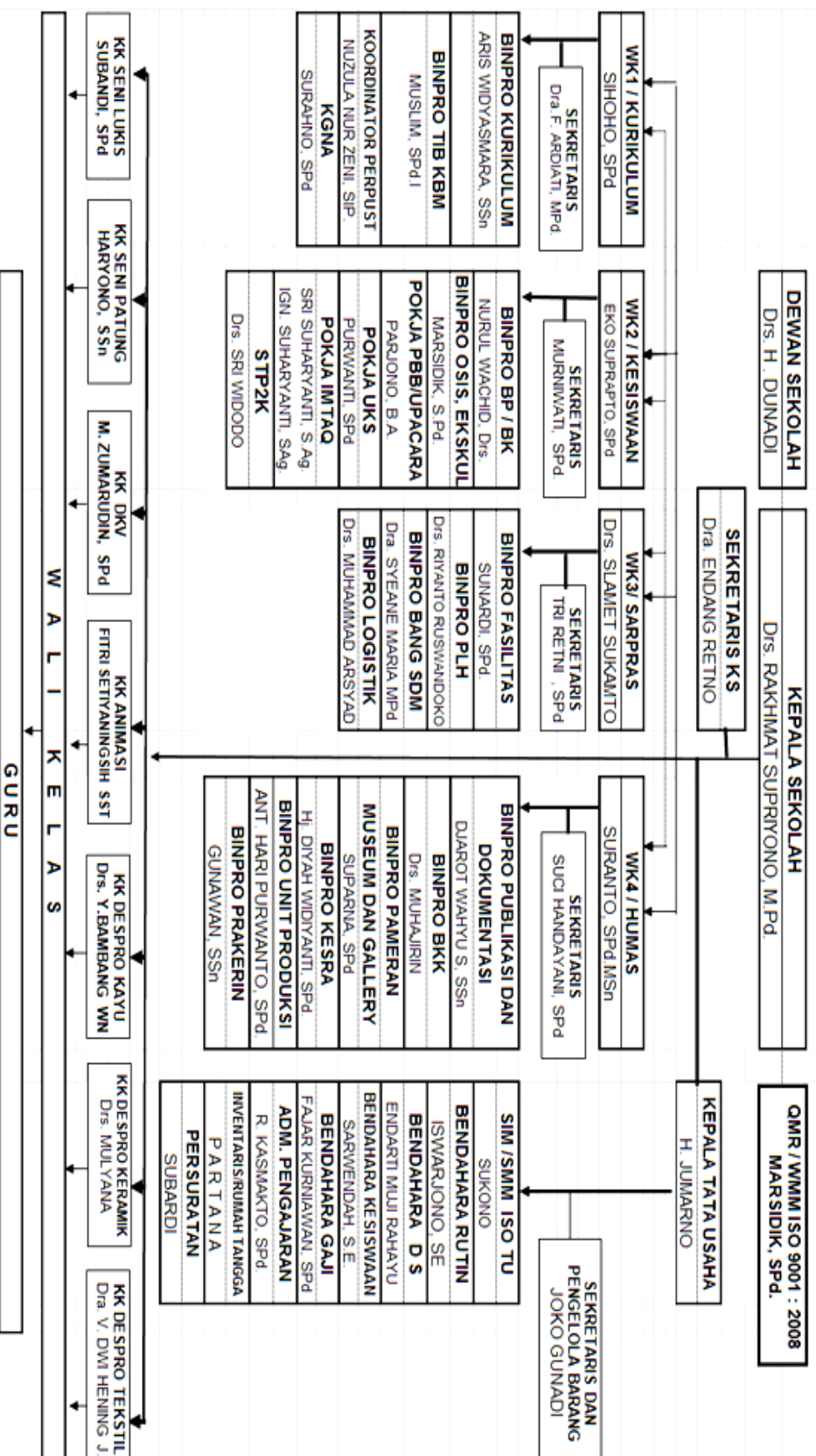
Yogyakarta, 1 Maret 2014

Mahasiswa

Zumarudin, S.Pd.  
NIP. 196408111989021004

Jandon Banyu Bening  
NIM. 11206241021

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH SMK N.3 KASHIHAN BANTUL ( SMSR YOGYAKARTA )**  
**PERIODE 2014 - 2016**





PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL**  
( SMSR YOGYAKARTA )



Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182, TELP./FAX. (0274) 374947  
E-mail : smsr\_jogja@yahoo.com Web Site : www.smsr-jogja.sch.id

**KEPUTUSAN**

**KEPALA SMKN 3 KASIHAN BANTUL ( SMSR YOGYAKARTA )**

Nomor : 186 / I 13.2 / SMK 3 / KP / 2013

Tentang

**STRUKTUR ORGANISASI SEKOLAH  
PERIODE TAHUN 2014 - 2016**

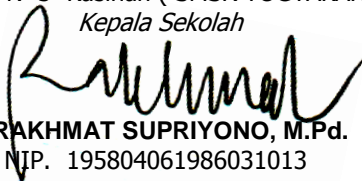
- Menimbang** :
- Bahwa penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan di SMK Negeri 3 Kasihan menghadapi tantangan yang semakin kompleks dan harus dikelola menjadi peluang, maka perlu menunjuk staf Kepala Sekolah untuk mencapai Visi Misi dan mendukung kelancaran Program Kerja Sekolah
  - Bahwa struktur Organisasi Sekolah yang ada perlu disesuaikan dengan SMM ISO 9001 : 2008 dan prinsip " The right man on the right place "
  - Bahwa nama-nama yang tersusun dalam daftar personalia, dipandang telah memiliki kapabilitas dan loyalitas untuk melaksanakan tugas.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional
  - Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah jo. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
  - Peraturan Pemerintah No. 74 Tahun 2008 Tentang Guru
  - Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
  - Peraturan Pemerintah Nomor : 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Pendidikan Nasional
  - Peraturan Daerah Kab. Bantul No. 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

**M e m u t u s k a n :**

**Menetapkan** :

- Pertama** : Menugaskan Guru/Staf/PNS seperti tercantum dalam lampiran, sebagai staf Kepala Sekolah.
- Kedua** : Tugas, kewajiban, tanggungjawab, dan kewenangannya sesuai dengan rincian tugas yang telah dirumuskan dalam struktur organisasi sekolah.
- Ketiga** : Biaya yang timbul atas keputusan ini dibenankan pada APBN/APBD/APBS dan atau Anggaran lain yang relevan
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak **02 Januari 2014** sampai dengan **31 Desember 2016** dan atau diadakannya Manajemen Review
- Kelima** : Apabila dalam keputusan ini terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan seperlunya.

Bantul, 21 Desember 2013  
SMK N 3 Kasihan ( SMSR YOGYAKARTA )  
Kepala Sekolah

  
**Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.**  
NIP. 195804061986031013

Tembusan Dikirim Yth :

- Kepala Dinas Dikmenof Kab. Bantul
- Kabid Dikmenjur Dinas Dikmenof Kab. Bantul
- Ketua Dewan Sekolah SMK N 3 Kasihan
- Arsip



PEMERINTAH KABUPATEN BANTUL  
DINAS PENDIDIKAN MENENGAH DAN NON FORMAL  
**SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL**  
( SMSR YOGYAKARTA )

Jl. PG. Madukismo (Bugisan) Yogyakarta 55182, TELP./FAX. (0274) 374947  
E-mail : smsr\_jogja@yahoo.com Web Site : www.smsr-jogja.sch.id



**KEPUTUSAN**

**KEPALA SMKN 3 KASIHAN BANTUL ( SMSR YOGYAKARTA )**

Nomor : / I 13.2 / SMK 3 / KP / 2014  
Tentang

**ROTASI TUGAS STAF TATA USAHA**

- Menimbang** :
- Bahwa dikarenakan kurangnya staf / tenaga pelaksana teknis serta untuk efisiensi dan mengefektifkan kerja dan kinerja Staf TU, maka diperlukan Rotasi ketugasan
  - Bahwa pelaksanaan Rotasi Ketugasan Staf perlu disesuaikan dengan SMM ISO 9001 : 2008 dan prinsip " The right man on the right place "
  - Bahwa nama-nama yang tersusun dalam daftar Rotasi Staf, dipandang telah memiliki kapabilitas dan loyalitas untuk melaksanakan tugas.
- Mengingat** :
- Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistim Pendidikan Nasional
  - Undang-Undang Nomor 22 Tahun 1999 tentang Otonomi Daerah jo. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Otonomi Daerah.
  - Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil
  - Peraturan Pemerintah Nomor : 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Pendidikan Nasional
  - Peraturan Daerah Kab. Bantul No. 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan

**M e m u t u s k a n :**

**Menetapkan** :

- Pertama** : Nama-nama tersebut dalam lampiran keputusan ini **dialih tugaskan**, terhitung mulai tanggal **01 Februari 2014** hingga waktu yang akan ditetapkan kemudian,
- Kedua** : Tugas, kewajiban, tanggungjawab, dan kewenangannya sesuai dengan rincian tugas yang telah dirumuskan dalam struktur organisasi sekolah.
- Ketiga** : Biaya yang timbul atas keputusan ini dibebankan pada APBN/APBD/APBS dan atau Anggaran lain yang relevan
- Keempat** : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila ada kekeliruan dikemudian hari, akan diperbaiki seperlunya
- Kelima** : Lampiran Surat Keputusan ini merupakan kesatuan yang tidak dapat dipisahkan dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.

Bantul, 30 Januari 2014

SMK N 3 Kasihan ( SMSR YOGYAKARTA )

*Kepala Sekolah,*

**Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.**

NIP. 195804061986031013

Tembusan Dikirim Yth :

- Kepala Dinas Dikmenof Kab. Bantul
- Kabid Dikmenjur Dinas Dikmenof Kab. Bantul
- Ketua Dewan Sekolah SMK N 3 Kasihan
- Arsip

LAMPIRAN : SURAT KEPUTUSAN KEPALA SEKOLAH SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL  
 Nomor : 186 / I.13.2 / SMK3 / KP / 2013  
 Tanggal : 21 Desember 2013  
 Tentang : Susunan Personalia Struktur Organisasi Sekolah Periode 2014-2016

No	Nama dan NIP	Tempat/Tanggal Lahir	Pangkat/Golongan	Jabatan dalam Struktur
1.	<b>MARSIDIK, SPd.</b> 198210032010011014	Bantul, 03 – 10 – 1982	Penata Muda Tk. I/III b	QMR/WMM
2.	<b>Dra. ENDANG RETNO MULAISIH</b> 196012311994122004	Kulon Progo, 31 – 12 - 1960	Pembina Tk. I / IV b	Sekretaris Kepala Sekolah
3.	<b>SIHONO, SPd.</b> 196807141995121003	Sleman, 14 – 07 - 1968	Pembina / IV a	WK-1 Bidang Kurikulum
4.	<b>EKO SUPRAPTO, SPd.</b> 196912281997021003	Sampang, 28 – 11 – 1969	Pembina / IV a	WK-2 Bidang Kesiswaan
5.	<b>SLAMET SUKAMTO, SPd.</b> 196611131991031008	Yogyakarta, 13 – 11 - 1966	Pembina / IV a	WK 3 Bidang Sarana Prasarana
6.	<b>SURANTO, SPd. MSn.</b> 196903262005011004	Demak, 26-03-1969	Penata Tk. I / III d	WK 4 Bidang HUMAS
7.	<b>H. JUMARNO</b> 196006071982031013	Bantul, 07 – 06 - 1960	Penata / III c	Kepala Tata Usaha
8.	<b>SUBANDI, SPd</b> 196406271990031003	Yogyakarta, 27 – 06 - 1964	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Seni Lukis
9.	<b>HARYONO, S.Sn.</b> 196702161996011011	Bantul, 16 – 02 - 1967	Pembina / IV a.	Ketua Kompetensi Keahlian Seni Patung
10.	<b>MUHAMMAD ZUMARUDIN , S.Pd.</b> 196408111989021004	Kulon Progo, 11 – 08 - 1964	Penata Tk. I / III d	Ketua Kompetensi Keahlian DKV
11.	<b>FITRI SEITYANINGSIH, SST</b> 198506262011012006	Klaten, 26 – 06 - 1985	Penata Muda / III a	Ketua Kompetensi Keahlian Animasi
12.	<b>Drs. Y. BAMBANG WASKITONYOTO</b> 196503161992031011	Klaten, 16-03-1965	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Kayu
13.	<b>Drs. MULYANA</b> 196006101994021001	Sleman, 10 - 06 - 1960	Pembina / IV a	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Keramik
14.	<b>Dra. Hj. V DWI HENING JAYANTI</b> 196106091989012002	Klaten 09 – 06 - 1961	Pembina Tk. I / IV b	Ketua Kompetensi Keahlian Desain dan Produksi Kria Tekstil
15.	<b>Dra. IRAWATI</b> 196501202007012005	Yogyakarta, 20 – 01 - 1965	Penata / III c	Sekretaris WK 1 Bidang Kurikulum
16.	<b>MURNIWATI, SPd</b> 196912062007012019	Bantul, 06 – 12 - 1969	Penata / III c.	Sekretaris WK 2 Bidang Kesiswaan
17.	<b>TRI RETNI ZUNIARSIH, SPd</b> 197206232008012007	Kulon Progo, 23 – 06 - 1972	Penata Muda Tk. I / III b.	Sekretaris WK 3 Bidang Sarana Prasarana

18.	<b>SUCI HANDAYANI, SPd.</b> 197709132009032002	Yogyakarta, 13 – 09 - 1977	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris WK 4 Bidang Humas
19.	<b>ARIS WIDYASMAR, SSn.</b> 197703292010011006	Slleman, 29 – 03 - 1977	Penata Muda Tk. I / III b	Binpro Pengembangan Kurikulum
20.	<b>MUSLIM, S.Pd.I</b> 197905102009031012	Magetan, 10 Mei 1979	Penata Muda Tk. I / III b	Binpro Keterbiban KBM
21.	<b>SURAHNO, S.Pd.</b> 196705181988041001	Bantul, 18 – 05 - 1967	Pembina / IV a.	Koordinator Guru Normatif dan Adaptif ( KGNA )
22.	<b>NUZULA NUR ZENI, SIP</b> PTT	Slleman, 27 Maret 1985	PTT	Kepala Perpustakaan
23.	<b>Drs. NURUL WACHID</b> 195810151986031007	Kulonprogo, 15 – 10 – 1958	Pembina / IVa	Binpro BP / BK
24.	<b>MARSIDI, SPd.</b> 198210032010011014	Bantul, 03 – 10 – 1982	Penata Muda Tk. I./III b	Binpro OSIS dan Ekstrakurikuler
25.	<b>Drs. SRI WIDODO</b> 196301021992031007	Gunungkidul, 02 – 01 - 1963	Pembina / IV a	Pokja STP2K
26.	<b>PARJONO, B.A.</b> 195808201986021003	Slleman, 20-08-1958	Pembina / IV a	Pokja PBB / Upacara
27.	<b>SRI SUHARYANTI, S.Ag</b> 195707241984032004	Kulon Progo, 24 – 07 - 1957	Pembina / IV a	Pokja Imtaq Islam
28.	<b>Ign. SUHARYANTI, S.Ag.</b> 196307131990032001	Yogyakarta, 13-07-1963	Pembina / IV a	Pokja Imtaq Nasrani
29.	<b>PURWANTI, SPd.</b> 197504232006042012	Bantul, 23 – 04 - 1975	Penata / III c	Pokja UKS
30.	<b>SUNARDI, S.Pd.</b> 196505251990031012	Kulonprogo, 15 – 05 – 1965	Pembina / IV a	Binpro Fasilitas
31.	<b>Drs. RIYANTO RUSWANDOKO</b> 196608121996011001	Magetan, 12 – 08 – 1966	Penata Tk I / III d	Binpro PLH
32.	<b>SUPANTONO, SPd., Mds</b> 196404181989031007	Yogyakarta, 18-04-1964	Pembina / IV a.	Binpro Sumber Daya Manusia ( SDM )
33.	<b>Drs. MUHAMMAD ARSYAD</b> 196605171994021001	Ujung Pandang, 17-05-1966	Pembina / IV a	Binpro Logistik
34.	<b>DJAROT WAHYU SASONGKO, SSn.</b> 19810530 201001 1 011	Semarang, 30-05-1981	Penata Muda Tk. I / III b.	Binpro Publikasi dan Dokumentasi
35.	<b>Drs. MUHAJIRIN</b> 196111101994031006	Ponorogo, 10 – 11 - 1961	Pembina / IV a.	Binpro Bursa Kerja Khusus ( BKK )
36.	<b>SUPARNA, S.Pd.</b> 196404261996021001	Slleman, 26 – 04 – 1964	Pembina / IV a.	Binpro Pameran, Museum/Gallery

37.	<b>DIYAH WIDIYANTI, BA., SPd.</b> 195508151984032003	Palembang, 15 – 08 – 1955	Pembina / IV a	Binpro Kesra
38.	<b>ANTONIUS HARI PURWANTO,SPd.</b> 196202091989031009	Balikpapan, 09 – 02 - 1962	Pembina / IV a.	Binpro Bisnis Center / Unit Produksi
39.	<b>GUNAWAN, Ssn.</b> 198208142010011038	Wonogiri, 14 – 08 - 1982	Penata Muda / III a.	Binpro Praktik Kerja Industri (Prakerin)
40.	<b>SADONO, SPd.</b> 19620712 198703 1 012	Bantul, 12-07-1962	Pembina / IV a	Kepala Laboratorium Bahasa
41.	<b>JOKO GUNADI</b> 196202021990031013	Jakarta, 02-00-1962	Penata Muda Tk. I / III b	Sekretaris TU dan Pengelola Barang
42.	<b>SUKONO</b> 196702191989031007	Jakarta, 19 – 02 - 1967	Penata Muda Tk. I / III b	SIM / WMM ISO 9001 : 2008 Tata Usaha
43.	<b>ISWARJONO, S.E.</b> 196601171986031005	Bantul, 12-07-1962	Penata / III c	Keuangan dan Bendahara Rutin
45.	<b>ENDARTI MUJI RAHAYU</b> 196605271986022003	Yogyakarta, 27 – 05 - 1966	Penata Muda Tk. I / III b	Bendahara Dewan Sekolah
46.	<b>SARWENDAH, S.E.</b> 196608141986022003	Yogyakarta, 14 – 08 - 1966	Penata / III c	Bendahara Kesiswaan
47.	<b>FAJAR KURNIAWAN, SPd</b> 196706211989031006	Yogyakarta, 21 – 06 - 1967	Pengatur / II c	Bendahara Gaji
48.	<b>PARTANA</b> 196204031989031011	Bantul, 03 – 04 - 1962	Pengatur / II c	Rumah Tangga dan Pengurus Barang
49.	<b>R. KASMAKTO, SPd</b> 196910181989121003	Bantul, 18 – 10 - 1969	Pengatur Tk. I / II d	Administrasi Kesiswaan dan Pengajaran
50.	<b>SUBARDI</b> 196201011982031017	Yogyakarta, 01 – 01 - 1962	Pengatur Tk. I / II d	Persuratan

Bantul, 21 Desember 2013  
Kepala Sekolah,

**Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, MPd.**  
NIP. 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL  
KEADAAN BULAN JULI 2014**

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol/Ruang	Jabatan	TMT KP Terakhir	TMT Jabatan Terakhir	IJAZAH			Tugas Mengajar	Jml Jam/ Minggu	Sertifikasi		Diempat Lain
							di SK	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	RAKHMAT SUPRIYONO, Drs., M.Pd.	195804061986031013	Pembina Utama Muda / IV c.	Guru UtamaKep Sek	01/10/2009	01-Jul-12	S-2	2001	Seni Rupa	DKV	6/Kasek	2008		
2	HARTONO, Drs.	195508311984031002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	16/10/2012	01/10/2012	S-1	1982	Seni Rupa	Lukis	24	2008		
3	V. DWIHENING JAYANTI, Dra	196108091089012002	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	01/04/2013	01/04/2013	S-1	2007	Kria	Kria Kayu	24	2009		
4	ENDANG RETNO MULATSIH, Dra.	196012311994122004	Pembina Tk. I / IV / b.	Guru Madya	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1986	P. Seni Rupa	Lukis	24	2009		
5	AGUS SUPARTOMO, Drs.	195503061980031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/1999	01/04/1999	S-1	1984	Seni Rupa	DKV	24	2008		
6	AHMAD SHOLICHIN, Drs.	195806111982031010	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2000	01/10/2000	S-1	1984	BP/BK	BP/BK	24	2008		
7	SADONO, S.Pd.	196207121987031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2005	01/04/2005	S-1	1995	Bhs. Ing	Bhs. Inggris	24	2009		
8	MUJINEM, S.Pd.	196004141987032005	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2004	01/04/2004	S-1	1998	PKn.	PKn.	26	2009		
9	Dra. SRI LESTARI BUDI RAHAYU	195907091985032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2000	01/04/2000	S-1	1983	Pend PKK	BP/BK	24	2009		
10	NURUL WACHID, Drs.	195810151986031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2005	01/10/2005	S-1	1988	Kur Tek Pend	BP/BK	24	2009		
11	MULYANA, Drs.	196006101994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2005	01/10/2005	S-1	1987	Seni Rupa	Keramik	24	2009		
12	MURYADI, S.Pd.	196009071989021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2005	01/10/2005	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2009		
13	MUHAMMAD ARSYAD, Drs.	196605171994021001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2005	01/10/2005	S-1	1993	Pend Seni Rupa	Kria Kayu	24	2009		
14	HERLINA ESTIKANINGRUM, Dra.	196210131994032002	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2004	01/04/2004	S-1	1986	Bhs. Ind.	Bhs. Ind.	24	2009		
15	SUGIYONO, S.Pd.	195710101984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2004	01/04/2004	S-1	1996	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	25	2009	-	
16	MUHAJIRIN, Drs.	196111101994031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2006	01/10/2006	S-1	1993	Seni Patung	Patung	24	2009		
17	SUBANDI, S.Pd.	196406271990031003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/01/2006	01/01/2006	S-1	2002	Seni Rupa	Lukis	24	2009		



18	SURAHNO, S.Pd.	196705181988041001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2006	01/10/2006	S-1	2000	Matematika	Matematika	24	2010		
19	ENING SULASTRI, S.Pd.	196909261996012001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2006	01/10/2006	S-1	1994	Seni Rupa	Keramik	24	2010		
20	PARJONO, BA	196808201986021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2006	01/10/2006	Samud	1982	Penjas	Penjaskes	24	2010		
21	ANTONIUS HARI PURWANTO, S.Pd.	196202091989031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2008	01/10/2008	S-1	2006	PendSeni Rupa	Patung	24	2009		
22	SRI WIDODO, Drs.	196301021992031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2008	01/10/2008	S-1	1991	Kria Kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
23	Y. BAMBANG WASKITONYOTO, Drs.	196503161992031011	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2008	01/10/2008	S-1	1990	SR dan Desain	Kria Kayu	24	2010	-	
24	SLAMET SUKAMTO, S.Pd.	196611131991031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2008	01/10/2008	S-1	1990	Kria kayu	Kria Kayu	24	2010	-	
25	SRI SUHARYANTI, S.Ag.	196707241984032004	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2008	01/04/2008	S-1	2000	P A I	PAI	24	2010	-	
26	DIYAH WIDIYANTI, S.Pd.	196508151984032003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2009	01/04/2009	S-1	2002	Seni Rupa	Gb. Bentuk	24	2010	-	
27	TRI SURANTONO, Drs.	196306151994031005	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2009	01/04/2009	S-1	1988	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
28	HERU SUSANTO, Drs.	196604291995031001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-1	1991	Kriya Seni	Kria Kayu	24	2010	-	
29	SUPARNA, S.Pd.	196401261990031006	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2010	01/04/2010	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
30	HARYONO, S.Sn.	196702161996011001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-1	1994	Seni Murni	Patung	24	2010	-	
31	SIHONO, S.Pd.	196807141995121003	Pembina / IV / a	Guru Madya	10/10/2010	10/10/2010	S-1	1994	Seni Rupa	DKV/Lukis	24	2010	-	
32	EKO SUPRAPTO, S.Pd.	196912281997021003	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2010	01/04/2010	S-1	1994	Pend. Bhs.Ind	Bhs. Ind.	24	2010	-	
33	BODI TRISYANTO, S.Pd.	196809121984031009	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-1	1998	Seni Rupa	Animasi	24	2010	-	
34	SUPANTONO, S.Pd., MDS.	196404181989031007	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-2	2006	Seni Rupa	Lukis	24	2009	-	
35	SUNARDI, S.Pd.	196505251990031012	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2010	01/10/2010	S-1	2002	Seni Rupa	Seni Rupa DKV	24	2010	-	
36	SUHARMANDI, S.Pd.	196511271986031008	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/04/2011	01/04/2011	S-1	19999	Seni Rupa Desain	Lukis	24	2008	-	
37	Ign. SUHARYANTI, S.Ag.	196307131990032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2012	01/10/2012	S-1	2007	P A K	PAK	24	2010	-	
38	Y. F. ARDIATI, Dra., M.Pd.	196308212000032001	Pembina / IV / a	Guru Madya	01/10/2012	01/10/2012	S-2	2009	Men Perddkn	IPA	24	2010	-	
39	SUBAKIR, S.Pd.	196001021990031006	Pembina / IV / a	Guru Muda	01/10/2005	01/10/2005	S-1	2002	Seni Rupa	Keramik	24	2010	-	
40	BAMBANG TRIYOGO UTOMO, Drs.	196110311996021001	Pembina / IV / a	Guru Muda	01/04/2006	01/04/2006	S-1	1995	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	

41	HARTANA, S.Sn.	196107191996011001	Pembina / IV / a	Guru Muda	01/04/2006	01/04/2006	S-1	1994	Seni Rupa Murni	Lukis	24	2010	-	
42	MUHAMMAD ZUMARUDIN, S.Pd.	1964081119890210004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01/10/2003	01/10/2003	S-1	2002	Seni Rupa	DKV	24	2010	-	
43	RIVANTO RUSWANDOKO, Drs.	196608121996011001	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01/04/2004	01/04/2004	S-1	1995	Seni Rupa	Lukis	24	2010	-	
44	SURANTO, S.Pd., M.Sn.	196903262005011004	Penata Tk. I / III d	Guru Muda	01/10/2012	01/10/2010	S-2	2006	Penciptaan Seni	Animasi / KKP1	24	2010	-	
45	ENDAR PUJIASTI	196511242005012003	Penata Tk. I III / d.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1992	Matematika	Matematika	24			
46	PURWANTI, S.Pd.	197504232006042012	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1999	PPKn	PPKn/Wira usaha	26	2010		
47	SITI WARNIATI, Dra.	196405112007012003	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1993	Matematika	Matematika	24		Belum	
48	IRAWATI, Dra.	196501202007012005	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	1989	IPS/Sejarah	IPS	26	2011		
49	ZENI HERNAWATI, S.Pd.	197301212006042017	Penata III / c.	Guru Muda	01/10/2012	01/10/2012	S-1	1997	Matematika	Matematika	24	2011		
50	MURNIWATI, S. Pd.	196912062007012019	Penata III / c.	Guru Muda	01/04/2013	01/04/2013	S-1	2007	IPA Kimia	IPA	24	2011		
51	EKO HARYONO, S.Pd.	197107192006041007	Penata III/ c.	Guru Pertama	01/10/2012	01/10/2012	S-1	1997	Seni Rupa	Lukis	24	-	Belum	
52	TRI RETNI ZUNIARSIH, SPd.	197206232008012007	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	1999	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	24	-	Belum	
53	CANDRA SURAISNAWA, SSn.	197402072009031002	Penata Muda Tk I III/ b.	Guru Pertama	01/04/2013	01/04/2013	S-1	2006	Seni Murni	DKV/Grafis Seni	24	-	Belum	
54	NINA TRI DANIATI, SPd.	198402222009032003	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/10/2012	01/10/2012	S-1	2007	Seni Rupa	DKV/ Animasi	24	-	Belum	
55	SURAHYO, SPd.	196610102007011018	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/04/2011	01/04/2011	S-1	1997	P. Ekonomi	Kewirausahaan	16		Belum	SNK Binawiyata
56	SUCI HANDAYANI, SPd	197709132009032002	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	2001	Bhs. Inggris	Bhs. Inggris	24		Belum	
57	MUSLIM, SPd.I	197905102009031012	Penata Muda Tk I / III b	Guru Pertama	01/10/2012	01/10/2012	S-1	2007	PAI	PAI	24	-	Belum	
58	ARIS WIDYASMARA, S.Sn.	197703292010011006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	2004	Kria Seni	Kria Keramik	24	-	Belum	
59	DJAROT WAHYU SASONGKO, SSn.	198105302010011011	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/01/2012	01/01/2012	S-1	2007	DKV	DKV	24	-	Belum	
60	MARSIDIK, S.Pd.	198210032010011014	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/04/2012	01/04/2012	S-1	2006	Pend Seni Kerj	Kria Kayu	24	-	Belum	
61	ENI WINDARTI, S.Sn.	198504172011012004	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/01/2013	01/01/2013	S-1	2008	Seni Rupa	Seni Rupa	24		Belum	
62	FITRI SETYANINGSIH, S.S.T.	198506262011012006	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/01/2013	01/01/2013	S-1	2010	Animasi	Animasi	24		Belum	

63	GUNAWAN, S.Sn.	198208142010011038	Penata Muda III / a.	Guru Pertama	01/01/2013	01/01/2013	S-1	2006	DKV	DKV	24	Belum	
----	----------------	--------------------	----------------------	-----------------	------------	------------	-----	------	-----	-----	----	-------	--

Bantul, 31 Juli 2014  
Kepala Sekolah,

**Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.**  
NIP 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA PENDIDIK NON PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL**  
**KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	Tempat, Tgl Lahir	GTY / GTT	No. & Tgl SK Pertama	No. & Tgl SK Terakhir	IJAZAH			Tugas	Jml Jam / Minggu	Sertifikasi		Ditempat Lain
						Jenjang	Tahun	Jurusan			Sudah Th.	Belum	
1	ANESIA SURYA, S. Pd.	Yogyakarta, 15/12/1978	GTT	077 AL/13.2/SMK3/KP/2003, 17/07/2003	001.F/I./13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2013	S-1	2001	Penjas	Penjaskes	18	-	Belum	SDN Bbis
2	RONI PURWONO, Dip. An.	Gurung Kidul, 05/09/1986	GTT	098.B/I./13.2/SMK3/KP/2010, 01/07/2010	001.F/I./13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2013	D-4	2011	Animasi	Animasi	16	-	Belum	
3	GIRILUHITA RETNO CAHYANI, S.Sn.	Wonogiri, 21/04/1975	GTT	069.C/I./13.2/SMK3/KP/2004, 05/07/2004	001.F/I./13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2013	S-1	1999	Seni Rupa	Dekorasi	24	-	Belum	
4	ERFINA CAHYANI, S.Pd.	Magelang, 01/09/1988	GTT	001.C/I./13.2/SMK3/KP/2010, 02/01/2010	001.F/I./13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2013	S-1	2011	Bhs. Jawa	Bhs. Jawa	16	-	Belum	
5	SURAYAH NUR LAELA, SPd.	Yogyakarta, 29/05/1974	GTY	001.C/I./13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2012	001.F/I./13.2/SMK3/KP/2013, 02/01/2013	S-1	2001	Seni Rupa	Pendp Inklus	12	2011		SLB Yogyakarta

Bantul, 30 APRIL 2014

Kepala Sekolah,

**Drs. RAKHMAT SUPRIYONO,**  
**M.Pd.**

NIP 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA KEPENDIDIKAN PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL  
KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol/Ruang	Jabatan	TMT KP Terakhir	TMT Jabatan Terakhir	UMAZAH			Tugas Pokok Sebagai	Keterangan
							di SK	Tahun	Jurusan		
1	H. JUMARNO	196006071982031013	Penata / III c.	Kepala TU	01-10-2012	10-Juli-2012	SMEA	1979	Tata Usaha	Kepala Tata Usaha	
2	AGUS WIRANTYO, S.Pd.	196204211984031010	Penata Tk. I / III d	Staf TU	01-10-2009	01-10-2009	S-1	1995	IPS Ekonomi	Staf Perpustakaan	
3	SARWENDAH, S.E.	196608141986022003	Penata / III c.	Staf TU	01-10-2012	01-10-2012	S-1	2012	Ekonomi Manajemen	Bendahara Kegiatan Siswa	
4	ENDARTI MUJI RAHAYU	196605271986022003	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-04-2006	01-04-2006	SMA	1984	IPA	Bendahara Dewan Sekolah	
5	SUKONO	196702191989031007	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-10-2009	01-10-2009	SMEA	1985	Akutansi	SIM	
6	JOKO GUNADI	196202021990031013	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-10-2010	01-10-2010	SMA	1983	IPS	Kepegawaian dan Sarpras	
7	ISWARDJONO, S.E.	196601171986031005	Penata Muda Tk. I / III b	Staf TU	01-10-2009	01-10-2009	SMA	1989	IPS	Bendahara Rotin	
8	SUBARDI	196201011982031017	Pengatur Tk. I / II d	Staf TU	01-04-2010	01-04-2010	Paket C	2003	IPS	Persuratan, Caraka	
9	SUYADI	196209051982031005	Pengatur Tk. I / II d	Staf TU	01-10-2011	01-10-2011	Paket C	2004	IPS	Petugas Studio Seni Lukis	
10	PARTANA	196204031989031011	Pengatur Tk. I / II d	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	STM	1981	Listrik	Rumah Tangga, Pengurus Barang	
11	FAJAR KURNIAWAN	196706211989031006	Pengatur / II c	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	MAN	1987	IPS	Bendahara Gaji dan Petugas Gd. D	
12	BUYONO	196505041989031010	Pengatur / II c	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	Paket C	2004	IPS	Petugas Gedung Teori Praktik 2 Lantai	
13	TRESNO WIDODO	196801121989031005	Pengatur / II c	Staf TU	01-04-2013	01-04-2013	Paket C	2003	IPS	Petugas Studio Keramik dan Batik	
14	ARIS SUPANTO	196405281989031007	Pengatur Muda Tk. I / II b	Staf TU	01-04-2009	01-04-2009	Paket B	2004		Penjaga Sekolah dan Kebersihan Lingk	

Bantul, 30 APRIL 2014  
Kepala Sekolah,

**Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.**  
NIP 195804061986031013

**DAFTAR NOMINATIF TENAGA KEPENDIDIKAN NON PNS SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL  
KEADAAN BULAN APRIL 2014**

No	Nama	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	PTY/PTT	No.&Tinggal Pertama	No.&Tinggal Terakhir	UJAZAH			Tugas Pokok Sebagai	Keterangan
							Jenjang	Tahun	Jurusan		
1	BUDI SANTOSA	Sieman	12/06/1967	PTT	058/I.13.2/SMR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	STMI	1986	Mesin	Petugas Parkir	
2	BUDIYONO	Bantul	01/03/1967	PTT	058/I.13.2/SMR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	SMP	1982		Petugas Gedung Praktik C / Logistik	
3	DWI SUHARYANTO	Yogyakarta	24/03/1969	PTT	058/I.13.2/SMR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	SMP	1984		Petugas Studio Patung dan DKV	
4	MARJUDI	Kulonprogo	09/03/1956	PTT	058/I.13.2/SMR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	SMP	1971		SATPAM	
5	PRIYANTO	Sieman	26/03/1967	PTT	058/I.13.2/SMR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	STMI	1986	Listrik	Petugas Studio Kriya Kayu	
6	SUDARMONO	Bantul	10/12/1969	PTT	058/I.13.2/SMR.01/C/1990, 16 Juli 1990	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	SMA	1988	IPS	Penjaga Malam	
7	MUHAMMAD ZAINAL WAHYUDI	Bantul	20/11/1957	PTT	071/I.13.2/SMR.01/C/1993, 02 Januari 1993	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	SMSR	1979	Vokasional Patung	Petugas Parkir dan Lingkungan	
8	YUSUF ISMAIL	Manokwari	13/02/1971	PTT	129.A2/I.13.2/SMK3K/P/2000, 02 Januari 2000	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	SMA	1989	IPS	SATPAM	
9	BAMBANG SULAKSONO	Yogyakarta	13/04/1972	PTT	122.B/I.13.2/smk3/kp/2008, 28/07/2008	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	SMA	1990	IPS	Penjaga Malam	
10	NUZULA NURZENI, SIP.	Sieman	27/03/1985	PTT	054/I.13.2/smk3kp/2008, 01/04/2010	001.F/I.13.2/SMK3K/P/2013, 02/01/2013	S-1	2009	Ilmu Perpustakaan	Petugas Perpustakaan	

Bantul, 30 APRIL 2014  
Kepala Sekolah,

**Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.**  
NIP 195804061986031013



TAHUN : 2014

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA	: Jandon Banyu Bening
NO. MAHASISWA	: 11206241021
FAK / JUR / PRODI	: FBS/ Seruker/ PEND. S. Rupa

[illegible]

[illegible]

Bantul, 22 September 2014

Kepala Sekolah

Mengetahui/Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa KKN PPL

Drs. Rakhmat Supriyono, M. Pd  
NIP. 19580406 198603 1 013

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn.  
NIP. 196005201987031001

Jandon Banyu Bening  
NIM. 11206241021



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN KKN-PPL  
JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

<b>FO1</b>
IndividuMa hasiswa

UniversitasNegeri Yogyakarta

**TAHUN : 2014**

**NOMOR LOKASI :**  
**NAMA SEKOLAH / LEMBAGA :** SMSR YOGYAKARTA  
**ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA:** Jl.PG. Madukismo  
Kerajinan

**NAMA MAHASISWA :** Jandon Banyu Bening  
**NO. MAHASISWA :** 11206241021  
**FAK / JUR / PRODI :** FBS/ Seruker/Pend. S.

No	Hari/Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 30 Juni 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Brefing penerimaan peserta didik baru (PPDB) untuk penempatan pos jaga.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tertaksanadenganbaik</li></ul>	-	-
2.	Selasa, 1 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Membantuapenerimaan peserta didik baru (PPDB) dibagian rekap data manual.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tertaksanadenganbaik</li></ul>	-	-
3.	Rabu, 2 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"><li>Membantuapenerimaan peserta didik baru (PPDB) dibagian rekap data manual.</li><li>Memanggil secara urut calon peserta didik yang memasuki tahap wawancara.</li><li>Merekap Manual data calon</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tertaksanadenganbaik</li></ul>	-	-

		peserta didik.			
4.	Kamis , 3 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu penerimaan peserta didik baru dibagian rekap data manual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksanadenganbaik</li> </ul>	-	-
5.	Jumat, 11 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu kegiatan Pra-MOPDB sebagai pendamping kelas X DKV 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksanadenganbaik</li> </ul>	-	-
6.	Sabtu, 12 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu kegiatan Pra-MOPDB sebagai pendamping kelas X DKV 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksanadenganbaik</li> </ul>	-	-
7.	Senin, 14 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan MOPDB di kelas X DKV 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksanadenganbaik</li> </ul>	-	-
8.	Selasa, 15 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan MOPDB di kelas X DKV 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksanadenganbaik</li> </ul>	-	-
9.	Rabu, 16 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendampingan MOPDB di kelas X Animasi dan selesainya rangkaian kegiatan MOPDB tahun ajaran 2014/2015.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksanadenganbaik</li> </ul>	-	-
10.	Jum'at, 18 Juli 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konsultasi Silabus dan RPP dengan guru pembimbing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksanadenganbaik</li> </ul>	-	-
11.	Rabu, 6 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan halal bihalal dengan warga SMSR Yogyakarta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksanadenganbaik</li> </ul>	-	-
12.	Kamis, 7 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas XI DKV 1 mata pelajaran DKV2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksana dengan baik</li> <li>• Penjelasan tentang materi</li> </ul>	-	-

			<ul style="list-style-type: none"> <li>semester gasal kelas XI, yang merupakan media bahan di DKV dua arah dan mempelajari ruanglingkupDKV. Penjelasan membuat layout dan desain poster iklan tentang sosial budaya Yogyakarta</li> <li>Dengan tugas Membuat beberapa alternatif desain dan layout secara manual (menggunakan pensil atau alat tulis lainnya)</li> </ul>			
13.	Jum`at , 8 Agustus 2014				-	-
14.	Sabtu, 9 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas X DKV 1 mata pelajaran DKV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksana dengan baik</li> <li>penjelasan tentang ruang lingkup DKV</li> </ul>		-	-
15.	Senin, 11 Agustus 2014					
16.	Selasa, 12 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>			
17.	Rabu, 13 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>			
18.	Kamis, 14 Agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI DKV 1 mata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksana dengan baik</li> </ul>		-	-

	2014	pelajaran DKV2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemindahan alternatif desain pada lembar gambar.</li> </ul>		
19.	Jum'at, 15 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas X DKV 1 mata pelajaran DKV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksana dengan baik</li> <li>Menjelaskan tentang hukum perspektif dan gejala perspektif, membuat gambar kemasan sebagai latihan menggunakan bentuk kubistis</li> </ul>	-	-
20.	Sabtu, 16 Agustus 2014				
21.	Senin, 18 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	-	-
22.	Selasa, 19 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	-	-
23.	Rabu, 20 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		
24.	Kamis, 21 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI DKV 1 mata pelajaran DKV2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksana dengan baik</li> </ul>	-	-
25.	Jum'at, 22 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		
26.	Sabtu, 23 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas X DKV 1 mata pelajaran DKV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksana dengan baik</li> <li>Membuat desain <i>merk</i></li> </ul>	-	-

			minuman bebas untuk kemasan kaleng (bentuk silindris)		
27.	Senin, 25 Agustus 2014	•	•	-	-
28.	Selasa, 26 Agustus 2014	•	•	-	-
29.	Rabu, 27 Agustus 2014	•	•	-	-
30.	Kamis, 28 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI DKV 1 mata pelajaran DKV2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksana dengan baik</li> <li>Melanjutkan pengambaran tugas poster sosial.</li> </ul>	-	-
31.	Jum'at, 29 Agustus 2014	•	•	-	-
32.	Sabtu. 30 Agustus 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas X DKV 1 mata pelajaran DKV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak Terlaksana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa dipulangkan pada jam ke-7</li> </ul>	-
33.	Selasa, 2 September 2014	•	•	-	-
34.	Rabu, 3 September 2014	•	•	-	-
35.	Kamis, 4 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar kelas XI DKV 1 mata pelajaran DKV2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Terlaksana dengan baik</li> <li>Penyelesaian tugas iklan /</li> </ul>	-	-



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• poster sosial</li> <li>• Menyelesaikan pekerjaan minggu sebelumnya.</li> </ul>		
36.	Jum'at, 5 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	-	-
37.	Sabtu, 6 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas X DKV 1 mata pelajaran DKV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksana dengan baik</li> <li>• Menajutkan pekerjaan minggu sebelumnya yaitu membuat gambar kemasan minuman kaleng.</li> <li>• Jam di ajukan siswa dipulangkan pada jam ke-7 dikarenakan ada acara PTA</li> </ul>	-	-
38.	Senin, 8 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		-
39.	Selasa, 9 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		-
40.	Rabu, 10 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	-	-
41.	Kamis, 11 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar kelas XI DKV 1 mata pelajaran DKV2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksana dengan baik</li> <li>• Melanjutkan tugas poster sosial pewarnaansat</li> </ul>		

			poster		
42.	Jum'at, 12 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
43.	Sabtu, 13 September 2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas X DKV 1 mata pelajaran DKV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terlaksana dengan baik</li> <li>• Mengaplikasikan desain yang telah dibuat ke gambar kalang yang telah di buat pada minggu lalu.</li> <li>• Melanjutan tugas “minuman kaleng”</li> </ul>		

Yogyakarta, 20September 2014

DosenPembimbingLapangan KKN-PPL

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn.

Zumarudin, S.Pd.

Jandon Banyu Bening

NIP. 196005201987031001

NIP. 196408111989021004

NIM. 11206241021



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN : 2014

<b>F03</b>
<b>Kelompok Mahasiswa</b>

### Universitas Negeri Yogyakarta

Nomor Lokasi : -

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta)

Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo Bugisan

No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
		Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Perda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya
1.	Pembuatan perangkat pembelajaran	RPP, media pembelajaran, daftar hadir, dan daftar nilai		Rp. 18.000,-		
3.	Membuat laporan PPL	Laporan PPL sebanyak 4 eksemplar.		Rp. 140.000,-		
JUMLAH						Rp. 158.000,-

Mengetahui :

Kepala Sekolah/ Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

**Drs. Rakmat Supriyono, M. Pd**  
NIP. 19580406 198603 1 013

**Arsianti Latifah, S.Pd, M.Sn**  
NIP. 196005201987031001

**Jandon Banyu Benin**  
NIM. 11206241021

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SLB  
TAHUN PELAJARAN 2014/2015**

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA		1	8	15	22
RABU		2	9	16	23
KAMIS		3	10	17	24
JUMAT		4	11	18	25
SABTU		5	12	19	26

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

AHAD	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

1	8	15	22
2	9	16	23
3	10	17	24
4	11	18	25
5	12	19	26
6	13	20	27
7	14	21	28

AHAD	1	8	15	22	29
SENIN	2	9	16	23	30
SELASA	3	10	17	24	31
RABU	4	11	18	25	
KAMIS	5	12	19	26	
JUMAT	6	13	20	27	
SABTU	7	14	21	28	

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
	8	15	22	29
	9	16	23	30
	10	17	24	
	11	18	25	

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

AHAD	5	12	19	26
SENIN	6	13	20	27
SELASA	7	14	21	28
RABU	1	8	15	22
KAMIS	2	9	16	23
JUMAT	3	10	17	24
SABTU	4	11	18	25

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
	8	15	22	29
	9	16	23	30
	10	17	24	
	11	18	25	

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

	7	14	21	28
	8	15	22	29
	9	16	23	30
	10	17	24	
	11	18	25	
	12	19	26	
	13	20	27	

Ulangan Umum	
Porsenitas	
Pembagian rapor	
Hardiknas	
Libur Umum	

Hari-hari Pertama Masuk Sekolah	
Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)	
Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)	
Libur Khusus (Hari Guru Nae)	
Libur Semester	

UN SMA/SMK/SLB (Utama)	
UN SMA/SMK/SLB (Susulan)	
Ujian sekolah SMA/SMK/SLB	

## **KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR MATA PELAJARAN KARYA DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

### **A. Karya Desain Komunikasi Visual**

#### **1. Pengertian**

Mata pelajaran “Karya Desain Komunikasi Visual” mempelajari tentang ruang lingkup desain komunikasi visual, unsur-unsur desain komunikasi visual, tata letak unsur-unsur, jenis dan karakter media menurut penempatannya (indoor dan outdoor), jenis dan karakter media menurut temanya (sosial dan komersial), jenis dan karakter media menurut bentuknya (2 dan 3 dimensi), serta prosedur pembuatan media 2 dan 3 dimensi.

#### **2. Rasional**

##### **a. Hubungan dengan Pencipta**

Menghayati mata pelajaran “Karya Desain Komunikasi Visual” sebagai sarana untuk kesejahteraan dan kelangsungan hidup umat manusia.

##### **b. Hubungan dengan sesama manusia**

- i. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggungjawab dalam menelaah unsur-unsur desain komunikasi visual, karakter media indoor dan outdoor, karakter media bertema sosial dan komersial, karakter media 2 dan 3 dimensi, serta prosedur pembuatan media 2 dan 3 dimensi.
- ii. Menghayati pentingnya kolaborasi dan jejaring untuk menemukan solusi dalam membuat karya desain komunikasi visual
- iii. Menghayati pentingnya bersikap jujur, disiplin serta bertanggung jawab sebagai hasil dari Mata Pelajaran “Karya Desain Komunikasi Visual

##### **c. Hubungan dengan lingkungan alam**

Menghayati pentingnya menjaga kelestarian lingkungan dalam pembuatan media desain komunikasi visual

#### **3. Tujuan**

Mata pelajaran “Karya Desain Komunikasi Visual” bertujuan untuk membentuk karakteristik siswa sebagai siswa yang mensyukuri anugerah Tuhan, dengan

berfikir secara saintifik dalam membuat karya seni rupa dan kriya yang ramah lingkungan serta berbasis sosial budaya bangsa.

#### 4. Ruang Lingkup Materi

- a. Ruang lingkup desain komunikasi visual,
- b. Unsur-unsur desain komunikasi visual,
- c. Jenis dan karakter media menurut tempatnya (indoor dan outdoor),
- d. Jenis dan karakter media menurut temanya (social dan komersial),
- e. Jenis dan karakter media menurut bentuknya (2 dan 3 dimensi)
- f. Tata letak unsur-unsur desain komunikasi visual
- g. Prosedur pembuatan media 2 dan 3 dimensi.

#### 5. Prinsip-prinsip Belajar, Pembelajaran dan Asesmen

Pembelajaran merupakan proses ilmiah. Karena itu Kurikulum 2013 mengamanatkan esensi pendekatan ilmiah dalam pembelajaran. Pendekatan ilmiah diyakini sebagai titian emas perkembangan dan pengembangan sikap, keterampilan, dan pengetahuan peserta didik.

Pendekatan *scientific* merupakan konsep belajar yang membantu guru mengaitkan antara materi yang diajarkan dengan situasi dunia nyata siswa dan mendorong siswa membuat hubungan antara pengetahuan yang dimilikinya dengan penerapannya dalam kehidupan mereka sebagai anggota keluarga dan masyarakat. Dengan konsep itu, hasil pembelajaran diharapkan lebih bermakna bagi siswa. Proses pembelajaran berlangsung alamiah dalam bentuk kegiatan siswa bekerja dan mengalami, bukan mentransfer pengetahuan dari guru ke siswa. Strategi pembelajaran lebih dipentingkan sehingga akan memperoleh hasil yang diinginkan.

Kurikulum 2013 menekankan pada dimensi pedagogik modern dalam pembelajaran, yaitu menggunakan pendekatan ilmiah. Pendekatan ilmiah (*scientific approach*) dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi **mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta** untuk semua mata pelajaran. Untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, sangat mungkin pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural. Pada kondisi seperti ini, tentu saja

proses pembelajaran harus tetap Menjelaskan nilai-nilai atau sifat-sifat ilmiah dan menghindari nilai-nilai atau sifat-sifat non ilmiah.

Belajar tidak hanya terjadi di ruang kelas, tetapi juga di lingkungan sekolah dan masyarakat, guru bukan satu-satunya sumber belajar. Sikap tidak hanya diajarkan secara verbal, tetapi melalui contoh dan teladan.

Proses pembelajaran tersebut diatas merupakan ciri dari pendekatan *scientific*. Pendekatan *scientific* merupakan konsep belajar yang membantu guru mengaitkan antara materi yang diajarkan dengan situasi dunia nyata siswa dan mendorong siswa membuat hubungan antara pengetahuan yang dimilikinya dengan penerapannya dalam kehidupan mereka sebagai anggota keluarga dan masyarakat. Dengan konsep itu, hasil pembelajaran diharapkan lebih bermakna bagi siswa. Proses pembelajaran berlangsung alamiah dalam bentuk kegiatan siswa bekerja dan mengalami, bukan mentransfer pengetahuan dari guru ke siswa. Strategi pembelajaran lebih dipentingkan sehingga akan memperoleh hasil yang diinginkan.

## **Assesmen**

Asesmen otentik meniscayakan proses belajar yang otentik pula. Menurut Ormiston belajar otentik mencerminkan tugas dan pemecahan masalah yang dilakukan oleh peserta didik dikaitkan dengan realitas di luar sekolah atau kehidupan pada umumnya. Asesmen semacam ini cenderung berfokus pada tugas-tugas kompleks atau kontekstual bagi peserta didik, yang memungkinkan mereka secara nyata menunjukkan kompetensi atau keterampilan yang dimilikinya. Contoh asesmen otentik antara lain keterampilan kerja, kemampuan mengaplikasikan atau menunjukkan perolehan pengetahuan tertentu, simulasi dan bermain peran, portofolio, memilih kegiatan yang strategis, serta memamerkan dan menampilkan sesuatu.

Asesmen otentik mengharuskan pembelajaran yang otentik pula. Menurut Ormiston belajar otentik mencerminkan tugas dan pemecahan masalah yang diperlukan dalam kenyataannya di luar sekolah. Asesmen otentik terdiri dari berbagai teknik penilaian. Pertama, pengukuran langsung keterampilan peserta didik yang berhubungan dengan hasil jangka panjang pendidikan seperti kesuksesan di tempat kerja. Kedua, penilaian atas tugas-tugas yang memerlukan keterlibatan yang



luas dan kinerja yang kompleks. Ketiga, analisis proses yang digunakan untuk menghasilkan respon peserta didik atas perolehan sikap, keteampilan, dan pengetahuan yang ada.

Dengan demikian, asesmen otentik akan bermakna bagi guru untuk menentukan cara-cara terbaik agar semua siswa dapat mencapai hasil akhir, meski dengan satuan waktu yang berbeda. Konstruksi sikap, keterampilan, dan pengetahuan dicapai melalui penyelesaian tugas di mana peserta didik telah memainkan peran aktif dan kreatif. Keterlibatan peserta didik dalam melaksanakan tugas sangat bermakna bagi perkembangan pribadi mereka.

Dalam pembelajaran otentik, peserta didik diminta mengumpulkan informasi dengan pendekatan saintifik, memahami aneka fenomena atau gejala dan hubungannya satu sama lain secara mendalam, serta mengaitkan apa yang dipelajari dengan dunia nyata yang luar sekolah. Di sini, guru dan peserta didik memiliki tanggung jawab atas apa yang terjadi. Peserta didik pun tahu apa yang mereka ingin pelajari, memiliki parameter waktu yang fleksibel, dan bertanggungjawab untuk tetap pada tugas. Asesmen otentik pun mendorong peserta didik mengkonstruksi, mengorganisasikan, menganalisis, mensintesis, menafsirkan, menjelaskan, dan mengevaluasi informasi untuk kemudian mengubahnya menjadi pengetahuan baru.

Sejalan dengan deskripsi di atas, pada pembelajaran otentik, guru harus menjadi “guru otentik.” Peran guru bukan hanya pada proses pembelajaran, melainkan juga pada penilaian. Untuk bisa melaksanakan pembelajaran otentik, guru harus memenuhi kriteria tertentu seperti disajikan berikut ini.

1. Mengetahui bagaimana menilai kekuatan dan kelemahan peserta didik serta desain pembelajaran.
2. Mengetahui bagaimana cara membimbing peserta didik untuk mengembangkan pengetahuan mereka sebelumnya dengan cara mengajukan pertanyaan dan menyediakan sumberdaya memadai bagi peserta didik untuk melakukan akuisisi pengetahuan.
3. Menjadi pengasuh proses pembelajaran, melihat informasi baru, dan mengasimilasikan pemahaman peserta didik.
4. Menjadi kreatif tentang bagaimana proses belajar peserta didik dapat diperluas dengan menimba pengalaman dari dunia di luar tembok sekolah.

Teknik penilaian otentik atau *authentic assessment* yang digunakan harus disesuaikan dengan karakteristik indikator, kompetensi inti dan kompetensi dasar yang diajarkan oleh guru. Tidak menutup kemungkinan bahwa satu indikator dapat diukur dengan beberapa teknik penilaian, hal ini karena memuat domain, afektif, psikomotor dan kognitif. Penilaian autentik lebih sering dinyatakan sebagai penilaian berbasis kinerja (*performance based assessment*). Sementara itu dalam buku Mueller (2006) penilaian otentik disamakan saja dengan nama penilaian alternative (*alternative assessment*) atau penilaian kinerja (*performance assessment*). Selain itu Mueller memperkenalkan istilah lain sebagai padanan nama penilaian otentik, yaitu penilaian langsung (*direct assessment*).

Nama *performance assessment* atau *performance based assessment* digunakan karena siswa diminta untuk menampilkan tugas-tugas (tasks) yang bermakna.

Sesuai dengan ciri penilaian otentik adalah :

- Memandang penilaian dan pembelajaran secara terpadu
- Mencerminkan masalah dunia nyata bukan hanya dunia sekolah
- Menggunakan berbagai cara dan kriteria
- Holistik (kompetensi utuh merefleksikan sikap, keterampilan, dan pengetahuan).

Penerapan penilaian mata pelajaran dasar-dasar desain, pengetahuan bahan dan ekonomi kreatif yang merujuk pada penilaian otentik dapat menggunakan jenis penilaian dengan menganalisa materi pembelajaran sebagai berikut :

- Apabila tuntutan indikator **melakukan sesuatu**, maka teknik penilaiannya adalah **unjuk kerja** (*performance*).
- Apabila tuntutan indikator berkaitan dengan **pemahaman konsep**, maka teknik penilaiannya adalah **tes tertulis atau lisan**.

Apabila tuntutan indikator memuat unsur **penyelidikan**, maka teknik penilaiannya adalah **proyek**.

## 6. Kompetensi

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR**  
**SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)/**  
**MADRASAH ALIYAH KEJURUAN (MAK)**

**PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SENI DAN DESAIN PRODUK KRIA**  
**PAKET KEAHLIAN : SENI RUPA**  
**MATA PELAJARAN : KARYA DASAR DESAIN KOMUNIKASI VISUAL**

**KELAS X**

<b>KOMPETENSI INTI</b>	<b>KOMPETENSI DASAR</b>
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat produk desain komunikasi visual, cetak, <b>2 dimensi</b> mengarah ke media dalam ( <i>indoor</i> ) dan luar ruangan ( <i>outdoor</i> ) dengan tema sosial dan komersial, sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.
2. Menghayati perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan komersial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	<p>2.1 Menghayati sikap cermat, teliti, dan tanggungjawab sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>indoor</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk <b>2 dimensi</b></p> <p>2.2 Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>in door</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk <b>2 dimensi</b></p> <p>2.3 Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil pembelajaran media dalam</p>

	<p>(<i>indoor</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk <b>2 dimensi</b></p> <p>2.4 Menghayati pentingnya bersikap jujur, disiplin serta bertanggung jawab sebagai hasil dari pembelajaran media komunikasi visual <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i>, cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk <b>2 dimensi</b></p>
<p>3. Memahami , menganalisis serta Menjelaskan pengetahuan <b>faktual</b>, <b>konseptual</b>, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah pembuatan produk desain komunikasi visual ( free design )</p>	<p>3.1. Memahami unsur-unsur produk desain komunikasi visual.</p> <p>3.2. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual, kemasan produk kubistis</p> <p>3.3. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual, kemasan produk silindris</p> <p>3.4. Memahami Teknik pembesaran elemen gambar logotype.</p> <p>3.5. Memahami elemen gambar tanda niaga logo merek dagang atau tanda niaga.</p> <p>3.6. Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah</p> <p>3.7. Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</p> <p>3.8. Memahami lay out desain iklan sederhana</p> <p>3.9. Memahami lay out desain iklan surat kabar hitam putih dengan teknik paste up.</p> <p>3.10. Memahami lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up</p>

<p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik pembuatan produk desain komunikasi visual ( free design ) di bawah pengawasan langsung.</p>	<p>4.1. Menjelaskan unsur-unsur produk desain komunikasi visual.</p> <p>4.2. Menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual, kemasan produk kubistis</p> <p>4.3. Menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual, kemasan produk silindris</p> <p>4.4. Menjelaskan Teknik pembesaran elemen gambar logotype.</p> <p>4.5. Menjelaskan elemen gambar tanda niaga, logo merek dagang atau badan usaha. .</p> <p>4.6. Menjelaskan penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah</p> <p>4.7. Menjelaskan penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</p> <p>4.8. Menjelaskan lay out desain iklan sederhana</p> <p>4.9. Menjelaskan lay out desain iklan surat kabar hitam putih dengan teknik paste up.</p> <p>4.10. Menjelaskan lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik</p>
---	--

## SILABUS

Satuan Pendidikan : SMK  
Bidang Studi Keahlian : Seni Rupa dan Kriya  
Mata Pelajaran : Karya Desain Komunikasi Visual  
Kelas : X

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan komersial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Menjelaskan, Menjelaskan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### Kelas X Semester I

Kompetensi dasar	Materi pokok	Pembe- lajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
1.1 Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran mbuat produk desain					

komunikasi visual, 2 dimensi mengarah ke media dalam ( <i>indoor</i> ) dengan tema sosial dan komersial, sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.					
--	--	--	--	--	--

Kompetensi dasar	Materi pokok	Pembe-lajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
2.1 Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggungjawab sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam ( <i>indoor</i> ) dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi					
2.2 Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil					

<p>pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>in door</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p> <p>2.3 Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihanlingku nganstudio sebagai hasil pembelajaran media dalam (<i>indoor</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p> <p>2.4 Menghayati pentingnya bersikap jujur, disiplin serta bertanggung</p>					
--	--	--	--	--	--



jawab sebagai hasil dari pembelajaran media komunikasi visual <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i> , cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi					
--	--	--	--	--	--

3.1 Memahami unsur-unsur produk desain komunikasi visual.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang lingkup Desain Komunikasi Visual</li> <li>• Pengertian Desain Komunikasi Visual</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <p>Media desain komunikasi visual</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian desain komunikasi visual</li> <li>• Perkembangan media dari masa ke masa</li> <li>• Jenis dan fungsi media desain komunikasi visual</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian desain komunikasi visual</li> <li>• Jenis-jenis media yang pernah ada</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tentang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes Tertulis</li> </ul>	1 x 3 x 45"	<p><u>Sumber:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Basuki, Freddy Adiono. 2000, <i>Komunikasi Grafis</i>, Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional</li> </ul> <p><u>Bahan/Ala</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karya seni, kliping Audio visual, lembar kerja, hasil kerja siswa, bahan presentasi</li> <li>• Kasali, Rhenald. 1992, <i>Manajemen Periklanan : konsep dan aplikasi di Indonesia</i>, Jakarta, Pustaka Utama</li> </ul>
4.1. Menjelaskan unsur-unsur produk desain komunikasi visual.					

		<p>batasan ruang lingkup desain komunikasi visual sebagai bagian dari Seni Rupa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tentang perkembangan bentuk dan karakter media dari masa ke masa</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan pengertian desain komunikasi visual beserta aplikasinya pada media iklan</li> <li>• Menyajikan contoh-contoh media yang sudah pernah ada dari masa ke masa</li> </ul>			<p>Grafiti.</p> <p>Basuki, Freddy Adiono. 2001, <i>Hand Out Mata Kuliah Disain Komunikasi Visual I</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kusmiati, <i>Unsur Warna Dalam Perancangan Desain</i>, Fakultas Seni Rupa &amp; Desain Universitas Trisakti, 1997.</li> <li>• Darmaprawira Sulasmi, <i>Warna, Teori, dan Kreatifitas Penggunaannya</i>, ITB. 2002</li> <li>• Kris Budiman, <i>Semiotika</i></li> </ul>
3.2 Memahami	• Jenis-jenis	<b>Mengamati</b>	• Observasi	2 x 3 x 45 "	

<p>elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis</p>	<p>dan karakter elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis</p>	<p>Media desain komunikasi visual kemasan produk kubistis</p> <p><b>Menanya</b> Jenis, karakter, dan dan fungsi kemasan produk kubistis</p> <p><b>Mengumpulkan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media desain komunikasi kemasan produk kubistis</li> </ul> <p>Media desain komunikasi visual</p> <p><b>Mengasosiasi</b> Mendiskusikan tentang teknik menggambar kemasan produk kubistis</p> <p><b>Mengkomuni</b> Kasikan Menyajikan karakteristik kemasan produk kubistis</p>	<p>si</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes Tertulis</li> </ul>	<p><i>Visual</i>, Penerbit Buku Baik Yogyakarta, 2004</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, <i>Kamus Besar Indonesia</i>, Penerbit Balai Pustaka, Jakarta, 1988</li> <li>• Artini Kusmiati, dkk, <i>Teori Dasar Desain Komunikasi Visual</i>, Penerbit Djambatan, Jakarta, 1999</li> <li>• Primadi Tabrani, <i>Bahasa Rupa</i>, Bandung,</li> </ul>
<p>4.2 Menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis</p>				

3.3 Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis-jenis dan karakter elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Media desain komunikasi visual kemasan produk silindris  <b>Menanya</b> Fungsi dan kegunaan kemasan produk silindris  <b>Mengumpulkan data</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Media desain komunikasi kemasan produk silindris</li> </ul> <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mendiskusikan tentang teknik menggambar kemasan produk silindris</li> </ul> <b>Mengkomuni</b> Kasikan <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan karakteristik kemasan produk silindris</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi</li> <li>Penugasan</li> <li>Tes Tertulis</li> </ul>	5 x3x 45”	Penerbit Kelir, 2005 <ul style="list-style-type: none"> <li>Leatrice Eiseman, <i>Pantone – Guide to Communicating with Color</i>, Grapix Press, Singapore, 2005</li> <li>Adi Kusrianto, <i>Pengantar Desain Komunikasi Visual</i>, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2007</li> <li>Ibnu Teguh Wibowo, <i>Belajar Desain Grafis</i>, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2013</li> </ul>
4.3 Menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris					
3.4. Memahami teknik pembesaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis dan karakter logotype</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Media desain komunikasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi</li> </ul>	5 x3x 45”	

elemen gambar logotype	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik pembesaran logotype</li> </ul>	logotype	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> </ul>		
4.4 Menjelaskan teknik pembesaran elemen gambar logotype		<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis media desain komunikasi logotype</li> <li>• Karakter desain komunikasi logotype</li> <li>• Teknik pembe Saran logo</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh-contoh logotype</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengklasifikasikan media-media logotype berdasarkan bentuknya</li> <li>• Mendiskusikan karakter media logotype</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan jenis dan karakter media logotype</li> </ul>		5 x3x 45"	
3.5 Memahami elemen gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis-jenis elemen gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha</li> </ul>	<b>Mengamati</b> Media desain komunikasi visual tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi</li> <li>Penugasan</li> <li>Tes Tertulis</li> </ul>		
4.5 Menjelaskan elemen gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha	<ul style="list-style-type: none"> <li>Makna unsur-unsur gambar tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha Aplikasi</li> </ul>	<b>Menanya</b> Unsur yang menyusun media desain komunikasi visual tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha  <b>Mengumpulkan data</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Media</li> <li>Gambar</li> <li>Tulisan / teks</li> <li>Warna</li> </ul> <b>Mengasosiasi</b>			

		<p>Mendiskusikan unsur pembentuk media desain komunikasi visual tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha yang informatif, estetis, komunikatif, dan persuasif</p> <p><b>Mengkomunikasikan</b> Menyajikan penerapan jenis dan makna setiap unsur dalam media tanda niaga logo merek dagang atau badan usaha</p>		4 x3x 45"	
3.6 Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek desain komunikasi</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes Tertulis</li> </ul>		



4.6 Menjelaskan penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah	<p>visual satu baris rata tengah</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah</li> </ul>	<p>tengah</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar/ foto</li> <li>• Teks</li> <li>• Tulisan (headline, sub headline, dan bodytext)</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tentang Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Praktek</li> <li>• Portofolio</li> </ul>		
--	--	---	---	--	--

		<b>Mengkomuni Kasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan tata letak penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual satu baris rata tengah</li> </ul>			
3.7 Memahami penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prinsip tata letak dalam penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi</li> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes Tertulis</li> <li>• Tes Praktek</li> <li>• Portofolio</li> </ul>		
4.7 Menjelaskan proses penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</li> </ul>	<b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</li> </ul> <b>Mengumpulkan data</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gambar/ foto</li> <li>• Teks</li> <li>• Tulisan</li> </ul>			

		<p>(headline, sub headline, dan bodytext)</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tentang Teknik penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan tata letak penulisan elemen teks pendek desain komunikasi visual dua baris rata tengah</li> </ul>			
--	--	---	--	--	--

#### Kelas X Semester II

Kompetensi dasar	Materi pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
1.1. Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat produk desain					

komunikasi visual, 2 dimensi mengarah ke media dalam ( <i>indoor</i> ) dengan tema sosial dan komersial, sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.					
--	--	--	--	--	--

Kompetensi dasar	Materi pokok	Pembe-lajaran	Penilaian	Alokasi waktu	Sumber belajar
2.1. Menghayati sikap cermat, teliti dan tanggungjawab sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam ( <i>indoor</i> ) dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi					
2.2. Menghayati pentingnya					

<p>kerjasama sebagai hasil pembelajaran media desain komunikasi visual, cetak, untuk media dalam (<i>in door</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p> <p>2.3. Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihanlingkunganstudio sebagai hasil pembelajaran media dalam (<i>indoor</i>) dan luar ruangan (<i>outdoor</i>), cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi</p>					
--	--	--	--	--	--

2.4. Menghayati pentingnya bersikap jujur, disiplin serta bertanggung jawab sebagai hasil dari pembelajaran media komunikasi visual <i>indoor</i> dan <i>outdoor</i> , cetak, dengan tema sosial dan komersial, dalam bentuk 2 dimensi					
3.1 Memahami lay out desain iklan sederhana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ruang lingkup lay out desain iklan sederhana</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lay out desain iklan sederhana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi</li> <li>• Penugasan</li> </ul>	2x3 x 45"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adi Kusrianto, <i>Tipografi Komputer Untuk Desain Grafis</i>, Andi, Yogyakarta, 2004</li> <li>• Ignatius, <i>Computer Grafis Dengan Adobe Photoshop 5.5</i>, Elex</li> </ul>
4.1 Menjelaskan lay out desain iklan sederhana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian lay out desain iklan sederhana</li> </ul>	<b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian lay out desain iklan sederhana</li> </ul> <b>Mengumpulkan data</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian lay out desain</li> <li>• Jenis-jenis lay out desain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes Tertulis</li> </ul>		

		<b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tentang layout desain iklan sederhana</li> <li>• Mendiskusikan tentang perkembangan bentuk dan karakter layout desain iklan sederhana</li> </ul> <b>Mengkomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan pengertian layout desain iklan sederhana dan aplikasinya pada media iklan</li> </ul>			<p>Media Komputindo, Jakarta, 2000.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Artini Kusmiati, <i>Unsur Warna Dalam Perancangan Desain</i>, Fakultas Seni Rupa &amp; Desain Universitas Trisakti, 1997.</li> <li>• Wahana Komputer, <i>Menjadi Desainer Grafis Profesional dengan Corel Draw 10</i>, Salemba Infotek, 2001</li> </ul>
3.2 Memahami layout desain iklan vertical dan horizontal hitam putih dengan	Jenis-jenis dan karakter layout desain iklan hitam	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media desain komunikasi visual layout desain iklan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi</li> <li>• Penugasan</li> </ul>	5X3X45"	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agus S. Ekomadyo, <i>Computer Animasi</i></li> </ul>

dengan teknik paste up	putih dengan dengan teknik paste up	hitam putih dengan dengan teknik paste up	•Tes Tertulis	5X3X45”	dengan 3d Studio Max, PT. Elex Media Komputindo, Jakarta, 2000.
4.2. Menjelaskan layout desain iklan vertikal dan horizontal hitam putih dengan dengan teknik paste up		<p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis, arakter, dan dan fungsi layout desain iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan data</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Media desain komunikasi layout desain iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tentang layout desain iklan hitam putih dengan dengan teknik paste up</li> </ul> <p><b>Mengkomunika</b></p>			<p>• Kusmiati, <i>Unsur Warna Dalam Perancangan Desain</i>, Fakultas Seni Rupa &amp; Desain Universitas Trisakti, 1997.</p> <p>• Darmaprawira Sulasmi, <i>Warna, Teori, dan Kreatifitas Penggunaannya</i>, ITB. 2002</p> <p>• Hendi Hendratman, <i>Computer Graphics Design</i>, Informatika Bandung, 2006</p> <p>• Kris Budiman, <i>Semiotika</i></p>



		<b>sikan</b> Menyajikan karakteristik lay out desain iklan surat kabar hitam putih dengan teknik paste up			<i>Visual</i> , Penerbit Buku Baik Yogyakarta, 2004 • Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, <i>Kamus Besar Indonesia</i> , Penerbit Balai Pustaka, Jakarta, 1988 • Artini Kusmiati, dkk, <i>Teori Dasar Desain Komunikasi Visual</i> , Penerbit Djambatan, Jakarta, 1999 • Primadi Tabrani, <i>Bahasa Rupa</i> , Bandung, Penerbit Kelir, 2005 • Leatrice Eiseman,
3.3	Memahami lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up	Jenis-jenis dan karakter lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Media desain komunikasi visual lay out desain iklan berwarna dengan teknik paste up</li> </ul>	• Observasi • Penugasan • Tes Tertulis	5X3X45"
4.3.	Menjelaskan lay out desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up		<b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jenis, karakter, dan fungsi lay out desain iklan berwarna dengan teknik paste up</li> </ul> <b>Mengumpulkan data</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Media desain komunikasi lay out</li> </ul>		

		<p>desain iklan berwarna dengan dengan teknik paste up</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskusikan tentang layout desain berwarna putih dengan dengan teknik paste up</li> </ul> <p><b>Mengkomunikasikan</b></p> <p>Menyajikan karakteristik layout desain iklan surat kabar berwarna dengan teknik paste up</p>			<p><i>Pantone – Guide to Communicating with Color</i>, Grafix Press, Singapore, 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adi Kusrianto, <i>Pengantar Desain Komunikasi Visual</i>, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2007</li> <li>• Ibnu Teguh Wibowo, <i>Belajar Desain Grafis</i>, Penerbit Andi, Yogyakarta, 2013</li> </ul>
--	--	--	--	--	--

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP 1 )

<b>Sekolah</b>	<b>: SMK Negeri 3 Kasihan Bantul</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: X / Gasal</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Dasar Desain Komunikasi Visual</b>
<b>Kompetensi Inti</b>	<b>: Mempersiapkan pembuatan produk desain komunikasi visual ( free design )</b>
<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>: Membuat- unsure Desain Komunikasi Visual</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 1 x 45"</b>
<b>KKM</b>	<b>: 73</b>

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong,kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam rana konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar

#### **KD KI -1 ( Sikap Spiritual )**

- 1.1. Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Desain Komunikasi Visual sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

##### ***Indikator***

- 1.1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsur Desain Komunikasi Visual sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

#### **KD KI -2 ( Sikap Sosial )**

- 2.1. Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran membuat unsur Desain Komunikasi Visual untuk menghasilkan karya.

##### ***Indikator***

- 2.1.1. Dapat bekerjasama dalam kelompok sebagai hasil pembelajaran membuat unsur Desain Komunikasi Visual untuk menghasilkan karya
- 2.2. Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsur Desain Komunikasi Visual.

##### ***Indikator***

- 2.2.1. Dapat menunjukkan perilaku peduli terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang alat dan bahan, proses pembuatan membuat unsur Desain Komunikasi Visual

#### **KD KI -3 ( Pengetahuan )**

- 3.1. Memahami membuat unsur Desain Komunikasi Visual .

##### ***Indikator***

- 3.1.1. Dapat menjelaskan pembuatan unsur Desain Komunikasi Visual.

#### **KD KI -4 ( Keterampilan )**

- 4.1. Memahami unsur Desain Komunikasi Visual.

##### ***Indikator***

- 4.1.1. Dapat mengetahui unsur Desain Komunikasi Visual

### **C. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran siswa mempunyai kompetensi dalam hal :

#### **Sikap Spiritual:**

- 1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran unsur Desain Komunikasi Visual sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

#### **Sikap Sosial :**

- 2.1. Bekerjasama sebagai hasil pembelajaran unsur Desain Komunikasi Visual untuk menghasilkan karya
- 2.2. Kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang unsur Desain Komunikasi Visual

#### **3.1. Memahami unsure unsure Desain Komunikasi Visual**

#### **Keterampilan**

#### **4.1. Dapat menggambar unsure Desain Komunikasi Visual**

### **D. Materi Pembelajaran**

#### **1. Pengertian Desain Komunikasi Visual**

Pada dasarnya istilah Desain Komunikasi Visual adalah sebuah rancangan, secara fisik merupakan suatu rangkaian terdiri dari unsur tulisan dan gambar, dan digunakan sebagai alat untuk menyampaikan atau mengkomunikasikan suatu misi atau penawaran dan promosi produk atau jasa untuk mencapai komunikasi yang efektif dan efisien.

Tujuannya adalah untuk menyebarluaskan informasi melalui media tulisan dan gambar. Fungsinya adalah sebagai alat atau media komunikasi. Unsur-unsurnya berupa tulisan ( slogan judul sub judul, banner, tanda niaga ) dan gambar ( ilustrasi Produk dan pendukung ). Dan penyebarannya dapat melalui cetakan atau media surat kabar baik koran , majalah dan media elektronik. Sedangkan bentuknya dapat bermacam-macam sesuai kebutuhan mulai dari kartu nama, kop surat, logo, amplop, iklan, reklame, poster dll.

### **E. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific.
2. Model : discovery Learning.
3. Metode : observasi, Penugasan, Presentasi

#### F. Media Pembelajaran

1. Labtop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran
4. Lembar Penilaian

#### G. Sumber Belajar

1. Basuki, Freddy Adiono. 2000, *Komunikasi Grafis*, Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kasali, Rhenald. 1992, *Manajemen Periklanan : konsep dan aplikasi di Indonesia*, Jakarta, Pustaka Utama Grafiti.
3. Basuki, Freddy Adiono. 2001, *Hand Out Mata Kuliah Disain Komunikasi VisualII*.

#### H. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan 1 ( 1 x 3 x45” )

##### Langkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjawab salam</li><li>2. Berdoa</li><li>3. Memperhatikan presensi oleh guru.</li><li>4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran</li><li>5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberi salam</li><li>2. Buru Memimpin Berdoa</li><li>3. Mengabsensi siswa</li><li>4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran</li><li>5. Membagi kelompok serta menjelaskan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok</li></ol>	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengamati<ul style="list-style-type: none"><li>-Karya Iklan Desain Komunikasi Visual</li><li>-Mendiskusikan kelompok</li></ul></li><li>2. Menanya<ul style="list-style-type: none"><li>-Pengertian DKV</li><li>-Unsur unsure DKV</li></ul></li><li>3. Mengumpulkan data<ul style="list-style-type: none"><li>-Unsur –unsur yang ada dalam</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan siswa, dan menyiapkan lembar pengamatan untuk menilai sikap dari KI 1 dan KI 2</li><li>2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami.</li><li>3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis /</li></ol>	60 Menit

	<p>desain komunikasi visual</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-fungsi dan kegunaan nya</li> </ul> <p>4. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Mendiskusikan Unsur –unsur yang ada dalam desain komunikasi visual</li> <li>-Mendiskusikan fungsi dan kegunaan nya</li> </ul> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyajikan Unsur –unsur yang ada dalam desain komunikasi visual</li> <li>-Menyajikan fungsi dan kegunaan nya</li> </ul>	<p>mengumpulkan data, sambil mengadakan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik.</p> <p>4. Mengamati aktivitas diskusi dan Mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>5. Meminta masing - masing Kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.</p> <p>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah selesai diskusi kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok</p>	
Penutup	<p>1. Menyimpulkan tentang Pengertian DKV, Unsur unsurnya , fungsi dan kegunaannya</p> <p>2. Mendapatkan penilaian terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan</p> <p>3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</p>	<p>1. Mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan dari pengertian DKV, unsure-unsurnya fungsi dan kegunaannya DKV.</p> <p>2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan</p> <p>3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</p>	15 Menit

## I Penilaian

### 1 Jenis/Teknik Penilaian

- Pengamatan : Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan
- Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar
- Tes : Tes tertulis pilihan ganda dan essay

### 2 Bentuk Instrumen

#### a. Bentuk Instrumen **Pengamatan/Observasi**

*Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!*

Beri tanda pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan:																			
No.	Nama Siswa	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Total	
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1																			
2																			
3																			
Keterangan :																			
4	: membudaya																		
3	: mulai berkembang																		
2	: mulai tampak																		
1	: belum tampak																		

#### b. Bentuk instrumen **Portofolio**

No	Nama siswa	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kwalitas	Waktu pembuatan		
1							
2							
3							

Keterangan :

- 4 : Amat Baik  
 3 : Baik  
 2 : Cukup  
 1 : Kurang

**c. Bentuk Instrumen tes**

- Soal teori : Apakah definisi Desain Komunikasi Visual ?  
: Apa fungsi Desain Komunikasi Visual ?  
: Apakah Kegunaan Desain Komunikasi Visual ?  
: Sebutkan Unsur unsure Desain Komunikasi Visual ?  
: Sebutkan jenis jenis desain Komunikasi Visual ?

**d. Pedoman Penskoran**

**1. Penskoran sikap**

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

**2. Penskoran Portofolio**

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Keaslian	Amat baik	4
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
2	Kesesuaian	Amat baik	3
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
3	Kwalitas	Amat baik	2
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
4	Waktu	Amat baik	1
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$



### 3. Penekoran Tes

#### Pedoman penilaian

##### Jawaban

1. Rancangan suatu desain untuk menyampaikan komunikasi yang nyata melalui tulisan dan gambar.
2. Tujuannya adalah untuk menyebarluaskan informasi melalui media tulisan dan gambar
3. Fungsi desain komunikasi visual adalah agar sesuatu berkaitan dengan informasi yang disampaikan menjadi dikenal dan dimengerti oleh masyarakat umum.
4. Unsur unsur desain komunikasi visual adalah tulisan dan gambar. Tulisan dapat berupa slogan judul dan sub judul, banner, logo, body copy. Dan gambar dapat berupa ilustrasi produk, gambar pendukung dan latar belakang ( background )
5. Jenis desain komunikasi visual antara lain : iklan, poster, spanduk, papan nama, pamlet, folder ( desain stasionary ).

Skor 1 nomor soal = 10

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTALSKOR}}{100} \times 100 = 100$$

#### REKAP NILAI

No	Nama	Tugas	Observasi	Portofolio	Tes	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Bantul, 15 Juli 2014  
Guru Praktikan

M.ZUMARUDIN, S.Pd.  
NIP. 196408111989021004

JANDON BANYU BENING  
NIM. 11206241021

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP 2 )

<b>Sekolah</b>	<b>: SMK Negeri 3 Kasihan Bantul</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: X / Gasal</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Dasar Desain Komunikasi Visual</b>
<b>Kompetensi Inti</b>	<b>: Mempersiapkan pembuatan produk desain komunikasi visual ( free design )</b>
<b>KOMPETENSI Dasar</b>	<b>: Membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis.</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 x3x 45”</b>
<b>KKM</b>	<b>: 73</b>

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong,kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam rana konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar

#### **KD KI -1 ( Sikap Spiritual )**

- 1.1. Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

##### **Indikator**

- 1.1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

#### **KD KI -2 ( Sikap Sosial )**

- 2.1. Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis untuk menghasilkan karya.

##### **Indikator**

- 2.1.1. Dapat bekerjasama dalam kelompok sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis untuk menghasilkan karya

- 2.2. Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis.

**Indikator**

- 2.2.1. Dapat menunjukkan perilaku peduli terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis

**KD KI -3 ( Pengetahuan )**

- 3.1. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis.

**Indikator**

- 3.1.1. Dapat menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis

**KD KI -4 ( Ketrampilan )**

- 4.1. Menjelaskan cara menggambar elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis.

**Indikator**

- 4.1.1. Dapat menggambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis dengan baik dan benar.

**C. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti pembelajaran siswa mempunyai kompetensi dalam hal :

**Sikap Spiritual:**

- 1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia

**Sikap Sosial :**

- 2.1. Bekerjasama sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis untuk menghasilkan karya  
2.2. Kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk kubistis

**Pengetahuan**

- 3.1. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis.

**Ketrampilan**

- 4.1. Dapat menggambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk kubistis dengan baik dan benar

**D. Materi Pembelajaran**

**1. Pengertian Desain Komunikasi Visual**

Gambar adalah salah satu elemen desain komunikasi visual yang berfungsi sebagai ilustrasi / cerita / visualisasi gambar produk dan tujuannya adalah sebagai penjelas dari suatu teks atau tulisan dan juga sebagai daya tarik utama baik sebagai ilustrasi pokok maupun sebagai ilustrasi pendukung. Gambar dapat dibuat dengan teknik fotografi maupun dengan cara manual.

Gambar kubus adalah suatu bentuk gambar dengan bentuk dasar dengan sisi yang berbentuk kotak atau persegi empat. Fungsi dari gambar kubus adalah untuk penggambaran kemasan produk yang berbentuk dus atau kotak. Tujuannya adalah untuk memberikan kejelasan informasi produk yang dapat digambarkan pada setiap sisinya. Teknik menggambar kubus dapat dilakukan menggunakan persepektif tarikan garis dengan dua atau tiga titik lenyap, untuk mendapatkan kesan pandangan yang diinginkan..

#### E. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific.
2. Model : discovery Learning.
3. Metode : observasi, Penugasan, Presentasi

#### F. Media Pembelajaran

1. Laptop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran
4. Lembar Penilaian

#### G. Sumber Belajar

1. Basuki, Freddy Adiono. 2000, *Komunikasi Grafis*, Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kasali, Rhenald. 1992, *Manajemen Periklanan : konsep dan aplikasi di Indonesia*, Jakarta, Pustaka Utama Grafiti.
3. Basuki, Freddy Adiono. 2001, *Hand Out Mata Kuliah Disain Komunikasi VisualII*.

#### H. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan 1 ( 1 x 3 x45” )

##### Langkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Memperhatikan presensi oleh guru.</li> <li>4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Berdoa Memimpin Berdoa</li> <li>3. Mengabsensi siswa</li> <li>4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran</li> </ol>	15 Menit

	5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang	5. Membagi kelompok serta menjelaskan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok	
Inti	<p>1. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Gambar kemasan produk kubistis</li> <li>-Mendiskusikan kelompok</li> </ul> <p>2. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian Tentang unsure Gambar</li> <li>- Cara Menggambar kubus yang baik dan benar</li> </ul> <p>3. Mengumpulkan data</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar kubus</li> <li>- Cara menggambar kubus yang baik dan benar</li> </ul> <p>4. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persepektif yang perlu diperhatikan dalam menggambar kubus</li> <li>- Mendiskusikan langkah dalam menggambar kubus</li> </ul> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyajikan Cara menggambar kubus yang baik dan benar</li> </ul>	<p>1. Menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan siswa, dan menyiapkan lembar pengamatan untuk menilai sikap dari KI 1 dan KI 2</p> <p>2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami.</p> <p>3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis / mengumpulkan data, sambil mengadakan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik.</p> <p>4. Mengamati aktivitas diskusi dan Mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap</p> <p>5. Meminta masing - masing Kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.</p> <p>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah selesai diskusi kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan.</p> <p>7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok</p>	60 Menit

Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimpulkan tentang pengertian gambar kubistis dan cara menggambar yang baik dan benar</li> <li>2. Mendapatkan penilaian terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan</li> <li>3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan cara membuat gambar kubistis yang baik dan betul sesuai dengan persepektif proyeksi.</li> <li>2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</li> </ol>	15 Menit
---------	---	--	----------

## Pertemuan 2 ( 1 x 3 x45” )

### Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Memperhatikan presensi oleh guru.</li> <li>4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran</li> <li>5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Guru memimpin berdoa</li> <li>3. Mengabsensi siswa</li> <li>4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, teknik menggambar dengan menggunakan 2 titik lenyap dan teknik mengarsir menggunakan pensil.</li> <li>5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan.</li> </ol>	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggambar</li> <li>-Menyiapkan peralatan gambar</li> <li>-Memulai menggambar</li> <li>.Menyelesaikan gambar</li> <li>- Finising akhir</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan siswa, dan menyiapkan lembar pengamatan untuk menilai sikap dari KI 1 dan KI 2</li> <li>2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami.</li> </ol>	60 Menit

	3. Mengumpulkan hasil - Menggambar kubus 4. Mengasosiasi - Persepektif yang perlu diperha-tikan dalam menggambar kubus - Mengevaluasi hasil gambar 5. Mengkomunikasikan - Menyajikan gambar kubus yang baik dan benar	3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis / mengumpulkan data, sambil mengadakan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik. 4. Mengamati aktivitas diskusi dan Mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap 5. Meminta masing - masing Kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas. 6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah selesai diskusi kepada peserta didik lainagar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan. 7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok	
Penutup	1. Menyimpulkan tentang Hasil gambar kubistisdan yang baik dan benar 2. Mendapatkan penilaian terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan 3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	1. Mengarahkan peserta didikuntuk membuat kesimpulan komponen-komponen pada proses menggambar kemas kubus. 2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	15 Menit

## I Penilaian

### 1 Jenis/Teknik Penilaian

.

- Pengamatan : Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan
- Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar
- Tes : Tes tertulis pilihan ganda dan essay

### 2 Bentuk Instrumen

.

#### a. Bentuk Instrumen **Pengamatan/Observasi**

*Bubuhkan tanda v pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!*

No.	Nama Siswa	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Total
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		
Keterangan :																		
4		: membudaya																
3		: mulai berkembang																
2		: mulai tampak																
1		: belum tampak																

#### b. Bentuk instrumen **Portofolio**

No	Nama siswa	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kwalitas	Waktu pembuatan		
1							
2							
3							

Keterangan :

- 4 : Amat Baik  
 3 : Baik  
 2 : Cukup  
 1 : Kurang

#### c. Bentuk Instrumen tes



- Soal teori : Apakah definisi Gambar ?  
 : Apa fungsi gambar dalam Desain Komunikasi Visual ?  
 : Apakah gambar kubistis itu ?  
 : Sebutkan cara menggambar kubus yang baik dan benar ?  
 : Sebutkan hal yang perlu diperhatikan dalam membuat gambar ?

#### d. Pedoman Penskoran

##### 1. Penskoran sikap

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

##### 2. Penskoran **Portofolio**

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Keaslian	Amat baik	4
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
2	Kesesuaian	Amat baik	3
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
3	Kwalitas	Amat baik	2
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
4	Waktu	Amat baik	1
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

##### 3. Penskoran **Tes**

## Pedoman penilaian

### Jawaban

1. Gambar adalah elemaen dkv yang berfungsi sebagai ilustrasi.
2. Fungsi gambar untuk daya tarik dan menjelaskan kemasan produk.
3. Gambar kubus adalah suatu bentuk gambar dengan bentuk dasar dengan sisi yang berbentuk kotak atau persegi empat Unsur unsur disain komunikasi visual adalah tulisan dan gambar. Tulisan dapat berupa slogan judul dan sub judul, banner, logo, body copy. Dan gambar dapat berupa ilustrasi produk, gambar pendukung dan latar belakang ( begroun )
4. Gambar kubus yang baik dan benar harus sesuai dengan persepektif .
5. Hal yang perlu diperhatikan format kertas arsir gelap terang dan finising akhir.

Skor 1 nomor soal = 10

NILAI =	TOTALSKOR	X 100 = 100
	100	

## REKAP NILAI

No	Nama	Tugas	Observasi	Portofolio	Tes	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Bantul, 15 Juli 2014  
Guru Praktikan

M.ZUMARUDIN, S.Pd.  
NIP. 196408111989021004

JANDON BANYU BENING  
NIM. 11206241021

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP 3 )

<b>Sekolah</b>	<b>: SMK Negeri 3 Kasihan Bantul</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: X / Gasal</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Dasar Desain Komunikasi Visual</b>
<b>Kompetensi Inti</b>	<b>: Mempersiapkan pembuatan produk desain komunikasi visual ( free design )</b>
<b>KOMPETENSI Dasar</b>	<b>: Membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris.</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 5 x3x 45”</b>
<b>KKM</b>	<b>: 73</b>

### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong,kerjasama, toleran, damai, santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam rana konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri,bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung

### B. Kompetensi Dasar

#### **KD KI -1 ( Sikap Spiritual )**

- 1.1. Meyakini anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

##### ***Indikator***

- 1.1.1. Berdoa agar mendapat anugerah Tuhan pada pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris sebagai amanat untuk kemaslahatan umat manusia.

#### **KD KI -2 ( Sikap Sosial )**

- 2.1. Menghayati pentingnya kerjasama sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris untuk menghasilkan karya.

##### ***Indikator***

- 2.1.1. Dapat bekerjasama dalam kelompok sebagai hasil pembelajaran membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris untuk menghasilkan karya
- 2.2. Menghayati pentingnya kepedulian terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris.

##### ***Indikator***

- 2.2.1. Dapat menunjukkan perilaku peduli terhadap kebersihan lingkungan studio sebagai hasil dari pembelajaran tentang membuat unsure Gambar Desain Komunikasi Visual kemasan produk silindris

#### **KD KI -3 ( Pengetahuan )**

- 3.1. Memahami elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris

##### ***Indikator***

- 3.1.1. Dapat menjelaskan elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris

#### **KD KI -4 ( Keterampilan )**

- 4.1. Menjelaskan cara menggambar elemen gambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris.

##### ***Indikator***

- 4.1.1. Dapat menggambar ilustrasi produk desain komunikasi visual kemasan produk silindris dengan baik dan benar.

### **C. Materi Pembelajaran**

#### **1. Pengertian Desain Komunikasi Visual**

Gambar adalah salah satu elemen desain komunikasi visual yang berfungsi sebagai ilustrasi / cerita / visualisasi gambar produk dan tujuannya adalah sebagai penjelas dari suatu teks atau tulisan dan juga sebagai daya tarik utama baik sebagai ilustrasi pokok maupun sebagai ilustrasi pendukung. Gambar dapat dibuat dengan teknik fotografi maupun dengan cara manual.

Bentuk silindris adalah salah satu elemen bentuk desain komunikasi visual berbentuk kaleng. Berfungsi sebagai kemasan produk minuman ringan atau jenis benda cair. Tujuannya adalah agar hasil produk yang dikemas menjadi lebih tahan lama atau awet dan tidak mudah rusak. Teknik menggambar silindris dapat menggunakan bantuan garis tengah atau garis sumbu dan menggunakan persepektif gambar kubus baru dibuat bentuk silindris..

### **D. Metode Pembelajaran**

1. Pendekatan : Scientific.
2. Model : discovery Learning.
3. Metode : observasi, Penugasan, Presentasi

### **E. Media Pembelajaran**

1. Laptop dan LCD proyektor
2. Papan tulis, spidol, dan penghapus
3. Lembar materi pembelajaran
4. Lembar Penilaian

### **F. Sumber Belajar**

1. Basuki, Freddy Adiono. 2000, *Komunikasi Grafis*, Jakarta : Departemen Pendidikan Nasional.
2. Kasali, Rhenald. 1992, *Manajemen Periklanan : konsep dan aplikasi di Indonesia*, Jakarta, Pustaka Utama Grafiti.
3. Basuki, Freddy Adiono. 2001, *Hand Out Mata Kuliah Disain Komunikasi VisualII*.

### **G. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan 1 ( 1 x 3 x45” )**

**Lnngkah langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjawab salam</li> <li>2. Berdoa</li> <li>3. Memperhatikan presensi oleh guru.</li> <li>4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran</li> <li>5. Membentuk kelompok belajar yang beranggotakan 4-5 orang</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberi salam</li> <li>2. Buru Memimpin Berdoa</li> <li>3. Mengabsensi siswa</li> <li>4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran</li> <li>5. Membagi kelompok serta menjelaskan teknik pelaksanaan pembelajaran kelompok</li> </ol>	15 Menit
Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati <ul style="list-style-type: none"> <li>-Kemasan produk silindris</li> <li>-Mendiskusikan kelompok</li> </ul> </li> <li>2. Menanya <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengertian Tentang silindris</li> <li>- Cara Menggambar kemasan silindris yang baik dan benar</li> </ul> </li> <li>3. Mengumpulkan data <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hal yang perlu diperhatikan dalam menggambar silindris.</li> <li>- Cara menggambar silindris yang baik dan benar</li> </ul> </li> <li>4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- Persepektif yang perlu diperhatikan dalam menggambar silindris</li> <li>- Mendiskusikan langkah dalam menggambar kemasan silindris.</li> </ul> </li> <li>5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyajikan Cara menggambar kemasan silindris yang baik dan benar</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyiapkan lembar pengamatan yang harus dilakukan siswa, dan menyiapkan lembar pengamatan untuk menilai sikap dari KI 1 dan KI 2</li> <li>2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami.</li> <li>3. Menginformasikan agar peserta didik mulai menulis / mengumpulkan data, sambil mengadakan pengamatan terhadap kegiatan peserta didik.</li> <li>4. Mengamati aktivitas diskusi dan Mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap</li> <li>5. Meminta masing - masing Kelompok untuk mempresentasikan hasil diskusinya didepan kelas.</li> </ol>	95 Menit

		6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam presentasi dan disampaikan setelah selesai diskusi kepada peserta didik lain agar ditemukan penyelesaiannya, bila tidak ada yang bisa guru membetulkan pada saat guru memberikan penguatan. 7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok	
Penutup	1. Menyimpulkan tentang pengertian gambar silindris dan cara menggambar yang baik dan benar  2. Mendapatkan penilaian terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan  3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	1. Mengarahkan peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang pengertian gambar silindris dan cara menggambar yang baik dan benar. 2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	15 Menit

## Pertemuan 2 ( 1 x 3 x45” )

### Langkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	2. Menjawab salam 2 . Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Mengerjakan tugas gambar.	1. Memberi salam 2. Guru memimpin berdoa 3. Mengabsensi siswa  4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, teknik menggambar kesan elip pada kemasan silindris dan teknik pewarnaan menggunakan cat air. 5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan.	15 Menit

Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggambar <ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyiapkan peralatan gambar</li> <li>-Memulai membuat beberapa alternative desaian kemasan silindris</li> </ul> </li> <li>2. Menanya. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi lay out desaian</li> <li>- Pemilihan altrenatif desain terbaik.</li> </ul> </li> <li>3. Mulai mengerjakan <ul style="list-style-type: none"> <li>- lay out desain alternatif kemasan silindris.</li> </ul> </li> <li>4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- bentuk elip yang perlu diperha-tikan dalam menggambar silindris</li> <li>- Mengevaluasi hasil gambar</li> </ul> </li> <li>5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengonsultasikan gambar silindris yang dikerjakan.</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pengarahan untuk penyelesaian tugas selanjutnya</li> <li>2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami.</li> <li>3. Menginformasikan agar peserta didik segera mengerjakan pembuatan lauy oaut desaian alternative kemasan produk silindris.</li> <li>4. Mengamati aktivitas pembua-tan lauy oaut desaian alternatif kemasan produk silindris dan. mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melak-sanakan penilaian sikap</li> <li>5. Meminta masing - masing Siswa mengerjakan dengan sungguh- sunngguh</li> <li>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam pengerjaan tugas</li> <li>7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok</li> </ol>	95 Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimpulkan tentang alternatif desaian gambar kemasan silinsris</li> <li>2. Mengevaluasi terhadap Pembe-lajaran yang telah Dilakukan</li> <li>3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengarahkan peserta didik Untuk menentukan alternatif desaian gambar kemasan silinsris yang baik dan benar.</li> <li>2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</li> </ol>	15 Menit

**Pertemuan 3 ( 1 x 3 x45” )**  
**Lnngkah langkah Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	3. Menjawab salam 2 . Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik penilaian yang akan dilaksanakan dalam pembelajaran 5. Mengerjakan tugas menggambar.	1. Memberi salam 2. Guru memimpin berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, teknik menggambar kesan elip pada kemasan silindris dan teknik pewarnaan menggunakan cat air. 5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan.	15 Menit
Inti	1. Menggambar -Menyiapkan peralatan gambar -Memulai menentukan pilihan alternative desain kemasan silindris 2. Menanya. - Konsultasi lay out desain - Pemilihan alternatif desain terbaik. - 3. Mulai mengerjakan - Pemindahan lay out desain alternatif kemasan silindris. Kew kertas gambar dan pewarnaan dengan cat air. 4. Mengasosiasi - kesesuaian bentuk dalam pemindahan layout desain kemasan silindris - Mengevaluasi hasil gambar 5. Mengkomunikasikan - Mengonsultasikan gambar silindris yang dikerjakan	1. Memberikan pengarahan untuk penyelesaian tugas selanjutnya 2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami. 3. Menginformasikan agar peserta didik segera mengerjakan pembuatan layout desain alternative kemasan produk silindris. 4. Mengamati aktivitas pembuatan layout desain alternatif kemasan produk silindris dan mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap 5. Meminta masing - masing Siswa mengerjakan dengan sungguh- sungguh 6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam pengerjaan tugas 7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan	95 Menit



		Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok	
Penutup	1. Menyimpulkan tentang kesesuaian gambar kemasan silinsris 2. Mengevaluasi terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan 3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	3. Mengarahkan peserta didik Untuk menentukan alternatif desain gambar kemasan silinsris yang baik dan benar. 2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan 3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya	15 Menit

#### Pertemuan 4 ( 1 x 3 x45” )

#### Langkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	4. Menjawab salam 2. Berdoa 3. Memperhatikan presensi oleh guru. 4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik pewarnaan gambar. 5. Mengerjakan tugas menggambar.	1. Memberi salam 2. Guru memimpin berdoa 3. Mengabsensi siswa 4. Menyampaikan penjelasan materi garis besar, teknik pewarnaan menggunakan cat air. 5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan.	15 Menit
Inti	1. Menggambar -Menyiapkan peralatan gambar -Memulai menentukan pilihan alternatif desain kemasan silindris 2. Menanya. - Konsultasi layout desain - Pemilihan alternatif desain terbaik. - 3. Mulai mengerjakan - Pemindahan layout desain	1. Memberikan pengarahan untuk penyelesaian tugas selanjutnya 2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami. 3. Menginformasikan agar peserta didik segera mengerjakan pembuatan layout desain alternatif kemasan produk silindris. 4. Mengamati aktivitas pembua-	95 Menit

	<p>alternatif kemasan silindris. Kew kerrtas gambar an pewarnaan dengan cat air.</p> <p>4. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kesesuaian bentuk dalam pemindahan lau out desain kemasan silindris</li> <li>- Mengevaluasi hasil gambar</li> </ul> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>Mengonsultasikan gambar silindris yang dikerjakan</p>	<p>tan lauy oaut desain alternatif kemasan produk silindris dan. mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melak- sanakan penilaian sikap</p> <p>5. Meminta masing - masing Siswa mengerjakan dengan sungguh- sunngguh</p> <p>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam pengerjaan tugas</p> <p>7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok</p>	
Penutup	<p>1. Menyimpulkan tentang kesesuaian gambar kemasan silinsris</p> <p>2. Mengevaluasi terhadap Pembe- lajaran yang telah Dilakukan</p> <p>3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</p>	<p>3. Mengarahkan peserta didik Untuk menentukan alternatif desain gambar kemasan silinsris yang baik dan benar.</p> <p>2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan</p> <p>3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</p>	15 Menit

### Pertemuan 5 ( 1 x 3 x45” )

#### Lnngkah langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Peserta Didik	Guru	
Pendahuluan	<p>1. Menjawab salam</p> <p>2 . Berdoa</p> <p>3. Memperhatikan presensi oleh guru.</p> <p>4. Memperoleh apersepsi dari guru berkaitan dengan materi garis besar, tujuan pembelajaran, dan teknik pewarnaan gambar.</p> <p>5. Mengerjakan tugas menggambar.</p>	<p>1. Memberi salam</p> <p>2. Guru memimpin berdoa</p> <p>3. Mengabsensi siswa</p> <p>4. Menyampaikan ulang penjelasan materi garis besar, teknik pewarnaan menggunakan cat air.</p> <p>5. Membagi kertas dan menjelaskan hal yang perlu diperhatikan.</p>	15 Menit

Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menggambar <ul style="list-style-type: none"> <li>-Menyiapkan peralatan gambar</li> <li>-Memulai menentukan pilihan alternative desain kemasan silindris</li> </ul> </li> <li>2. Menanya. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Konsultasi pewarnaan</li> </ul> </li> <li>3. Mulai mengerjakan <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finising gambar dan pewarnaan dengan cat air.</li> </ul> </li> <li>4. Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> <li>- kesesuaian bentuk dalam pewarnaan desain kemasan silindris</li> <li>- Mengevaluasi hasil gambar</li> </ul> </li> <li>5. Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengonsultasikan gambar silindris yang dikerjakan</li> </ul> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memberikan pengarahan untuk penyelesaian tugas selanjutnya</li> <li>2. Memberi kesempatan peserta didik menanyakan apabila ada yang belum dipahami.</li> <li>3. Menginformasikan agar peserta didik segera mengerjakan pembuatan lauy oaut desain alternative kemasan produk silindris.</li> <li>4. Mengamati aktivitas pembuatan lauy oaut desain alternatif kemasan produk silindris dan. mengendalikan situasi bila dipandang perlu serta melaksanakan penilaian sikap</li> <li>5. Meminta masing - masing Siswa mengerjakan dengan sungguh- sunngguh</li> <li>6. Mencatat apabila terjadi kesalahan dalam pengerjaan tugas</li> <li>7. Memberikan penguatan dengan Memberikan ulasan singkat Membetulkan yang salah dan Memberikan apresiasi kepada Peserta didik baik secara individu maupun kelompok</li> </ol>	95 Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyimpulkan tentang kesesuaian gambar kemasan silinsris</li> <li>2. Mengevaluasi terhadap Pembelajaran yang telah Dilakukan</li> <li>3. Merencanakan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Mengarahkan peserta didik Untuk menentukan alternatif desain gambar kemasan silinsris yang baik dan benar.</li> <li>2. Memberi penilaian kepada Peserta didik terhadap pembelajaran yang telah dilakukan</li> <li>3. Menginformasikan tindak lanjut pembelajaran untuk pertemuan selanjutnya</li> </ol>	15 Menit

## I Penilaian

### 1 Jenis/Teknik Penilaian

- Pengamatan : Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan
- Portofolio : Membuat dalam bentuk tulisan maupun gambar
- Tes : Tes tertulis pilihan ganda dan essay

### 2 Bentuk Instrumen

#### a. Bentuk Instrumen Pengamatan/Observasi

*Bubuhkan tanda √ pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan!*

Diisikan tanda  $\times$  pada kolom-kolom sesuai hasil pengamatan.

No.	Nama Siswa	Religius				Jujur				Disiplin				Tanggung Jawab				Total
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		
Keterangan :																		
4	: membudaya																	
3	: mulai berkembang																	
2	: mulai tampak																	
1	: belum tampak																	

#### b. Bentuk instrumen Portofolio

No	Nama siswa	Kriteria				Total Nilai	Skor
		Keaslian	Kesesuaian	Kwalitas	Waktu pembuatan		
1							
2							
3							

Keterangan :

- 4 : Amat Baik  
 3 : Baik  
 2 : Cukup  
 1 : Kurang

**c. Bentuk Instrumen tes**

- Soal teori : Apakah definisi Gambar ?  
: Apa fungsi gambar dalam Desain Komunikasi Visual ?  
: Apakah gambar Silindris itu ?  
: Sebutkan cara manggar kubus yang baik dan benar ?  
: Sebutkan hal yang perlu diperhatikan dalam membuat gambar ?

**d. Pedoman Penskoran**

**1. Penskoran sikap**

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

**2. Penskoran Portofolio**

NO	ASPEK	KRITERIA PENILAIAN	SKOR
1	Keaslian	Amat baik	4
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
2	Kesesuaian	Amat baik	3
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
3	Kwalitas	Amat baik	2
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	
4	Waktu	Amat baik	1
		Baik	
		Cukup	
		Kurang	

$$\text{NILAI} = \frac{\text{TOTAL SKOR}}{16} \times 100$$

### 3. Penskoran Tes

#### Pedoman penilaian

Jawaban

1. Gambar adalah elemen dkv yang berfungsi sebagai ilustrasi.
2. Fungsi gambar untuk daya tarik dan menjelaskan kemasan produk.
3. Gambar Silindris adalah suatu bentuk gambar dengan bentuk dasar berbentuk kaleng atau botol.
4. Gambar Silindris yang baik dan benar harus sesuai dengan persepektif .
5. Hal yang perlu diperhatikan format kertas arsir gelap terang dan finising akhir pewarnaan.

Skor 1 nomor soal = 10

NILAI =	TOTALSK OR	X 100 = 100
	100	

#### REKAP NILAI

No	Nama	Tugas	Observasi	Portofolio	Tes	Total	Nilai	Predikat

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Bantul, 15 Juli 2014  
Guru Praktikan

M.ZUMARUDIN, S.Pd.  
NIP. 196408111989021004

JANDON BANYU BENING  
NIM. 11206241021

## Foto-Foto Kegiatan



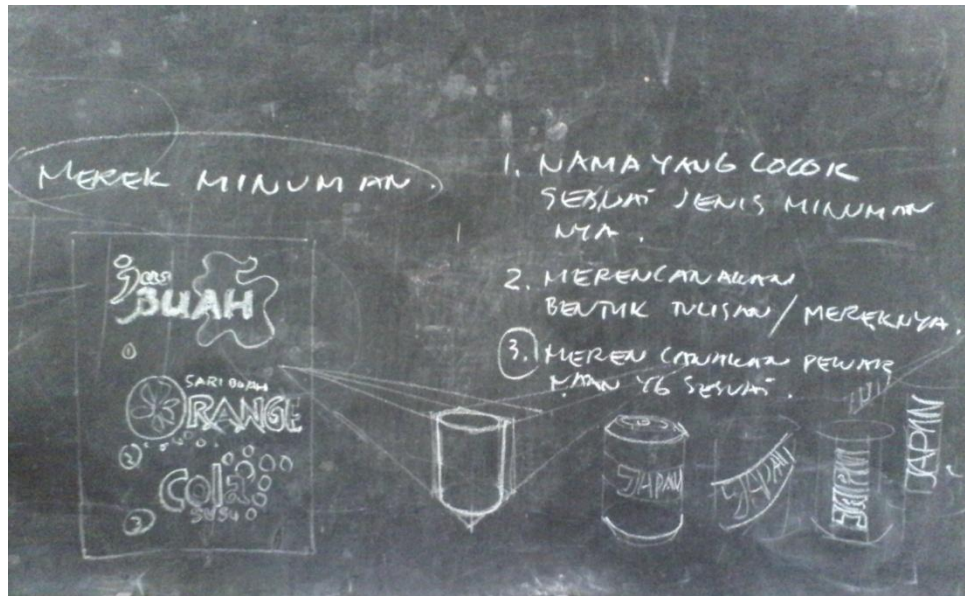
Saat menjadi Petugas upacara di SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta)



Persiapan untuk pameran Imagine 69, Eksistensi Indonesiaku



Berlangsungnya acara pameran Imagine 69



Materi yang di jelaskan



Praktik mengajar





Praktik mengajar



Praktik mengajar